



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI CIRLIGELE
Tel. 0237 253000, fax 0237 253200
e-mail : primariacirligele@yahoo.com

Nr. din 21.07.2014

ANUNȚ

PRIMARIA COMUNEI CIRLIGELE organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Consilier I** la compartimentul implementare proiecte cu finanțare externă din aparatul propriu al primăriei, în perioada 01.09.2014-02.09.2014.

Condițiile de desfășurare a concursului sunt:

- a) dosarul de înscriere se depune până la data de 01.08.2014, ora 14.00;
- b) proba scrisă va avea loc în data de 01.09.2014, ora 10⁰⁰;
- c) interviul va avea loc în data de 02.09.2014, ora 10.00;
- d) proba practică va avea loc în data de 02.09.2014, ora 12.00

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Cirligele.

Condițiile de participare la concurs sunt:

- a) studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în contabilitate facultate de stat;
 - b) vechime de minimum 1 an în implementare proiecte cu finanțare externă;
 - c) vechime de minimum 5 ani în contabilitate;
 - d) cunoștințe de operare pe calculator (Word și Excel);
 - e) candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 1. cetățenie română și domiciliul în România;
 2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
 3. capacitate deplină de exercițiu;
 4. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 6. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statutului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
 7. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.
- Bibliografia și actele necesare pentru dosarul de înscriere sunt prezentate mai jos, fiind afișate și la sediul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la tel.0237/253000, biroul Resurse Umane.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului de Consilier I din cadrul Compartimentului implementare proiecte cu finantare externa

1. OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
2. HG nr.925/2006 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
3. HG nr. 1660/2006 de aprobare a Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006](#) privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
4. [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 54/2006](#) privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
5. - [Legea](#) parteneriatului public-privat nr. 178/2010.
6. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea nr.82/1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Ordinul nr.1792/2002 al Ministerului Finatelor pentru Aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evident si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. Ordinul nr.2861/2009 a Ministerului Finatelor Publice pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si a capitalurilor proprii;
10. Legea nr.251/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

La aceste acte normative se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare.

Documente necesare pentru dosarul de concurs:

1. Formular de înscriere (se obține de la biroul Resurse Umane);
2. Copia actului de identitate
3. Copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor absolvite;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
7. Declarație pe propria răspundere sau adeverință că nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare în ultimii 7 ani (se obține de la biroul Resurse Umane)

Notă: copiile de pe actele menționate la pct. 2, 3, 4 se prezintă însoțite de documentele originale

**PRIMAR
MOSCU STEFAN**

Responsabil Resurse Umane
Ghiuta Rodica