



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI CIRLIGELE
Tel. 0237 253000, fax 0237 253200
e-mail : primariacirligele@yahoo.com

Nr. din 21.07.2014

ANUNȚ

PRIMARIA COMUNEI CIRLIGELE organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **REFERENT II** la compartimentul **contabilitate, financiar, buget**, din aparatul propriu al primăriei, în perioada 01.09.2014-02.09.2014.

Condițiile de desfășurare a concursului sunt:

- a) dosarul de înscriere se depune până la data de 01.08.2014, ora 14.00;
- b) proba scrisă va avea loc în data de 01.09.2014, ora 10⁰⁰;
- c) interviul va avea loc în data de 02.09.2014, ora 10.00;

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Cirligele.

Condițiile de participare la concurs sunt:

- a) studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, de preferință profil economic;
 - b) vechime de minimum 2 ani în contabilitate;
 - c) cunoștințe de operare pe calculator (Word și Excel);
 - d) candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 1. cetățenie română și domiciliul în România;
 2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
 3. capacitate deplină de exercițiu;
 4. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 6. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statutului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
 7. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Bibliografia și actele necesare pentru dosarul de înscriere sunt prezentate mai jos, fiind afișate și la sediul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la tel.0237/253000, biroul Resurse Umane .

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent II , la compartimentul contabilitate, financiar, buget (taxe si impozite locale).

1. Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare,(titlul IX - Impozite și taxe locale);
2. HG nr.44/2004 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare(Titlul IX – Impozite și taxe locale);
3. Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Documente necesare pentru dosarul de concurs:

1. Formular de înscriere (se obține de la biroul Resurse Umane);
2. Copia actului de identitate
3. Copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor absolvite;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
7. Declarație pe propria răspundere sau adeverință că nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare în ultimii 7 ani (se obține de la biroul Resurse Umane)

Notă: copiile de pe actele menționate la pct. 2, 3, 4 se prezintă însoțite de documentele originale

**PRIMAR
MOSCU STEFAN**

Responsabil Resurse Umane
Ghiuta Rodica