



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI CIRLIGELE
Tel. 0237 253000, fax 0237 253200
e-mail : primariacirligele@yahoo.com

Nr. din 21.07.2014

ANUNȚ

PRIMARIA COMUNEI CIRLIGELE organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta** pe perioada nederminata in cadrul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Cirligele, în perioada 01.09.2014-02.09.2014.

Condițiile de desfășurare a concursului sunt:

- a) dosarul de înscriere se depune până la data de **01.08.2014, ora 14.00**;
- b) proba scrisă va avea loc în data de **01.09.2014, ora 10⁰⁰**;
- c) interviul va avea loc în data de **02.09.2014, ora 10.00**;

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Primăriei comunei Cirligele.

Condițiile de participare la concurs sunt:

- a) studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) permis de conducere categoria B;
- c) cunoștințe de operare pe calculator (Word și Excel);
- d) candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:
 1. cetățenie română și domiciliul în România;
 2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
 3. capacitate deplină de exercițiu;
 4. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
 6. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statutului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înlăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției;
 7. nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

Bibliografia și actele necesare pentru dosarul de înscriere sunt prezentate mai jos, fiind afișate și la sediul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la tel.0237/253000, biroul Resurse Umane .

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea funcției contractuale vacante de Sef Serviciu Voluntar pentru Situatii de Urgenta , la compartimentul Serviuul Voluntar pentru Situatii de Urgenta:

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Legea nr.481/2004 privind protecția civilă;
4. Hotărâre nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
5. Hotărâre nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.
6. Ordonanța nr.88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice, comunitare pentru situații de urgență;
7. Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
8. Ordin nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
9. Ordin nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
10. Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

Documente necesare pentru dosarul de concurs:

1. Formular de înscriere (se obține de la biroul Resurse Umane);
2. Copia actului de identitate
3. Copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor absolvite;
5. Cazier judiciar;
6. Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
7. Declarație pe propria răspundere sau adeverință că nu i-a încetat contractul individual de muncă din motive disciplinare în ultimii 7 ani (se obține de la biroul Resurse Umane)

Notă: copiile de pe actele menționate la pct. 2, 3, 4 se prezintă însoțite de documentele originale

**PRIMAR
MOSCU STEFAN**

Responsabil Resurse Umane
Ghiuta Rodica