



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA CÂRLIGELE

Telefon 0237/253000 Fax. 0237/253200 E-mail: cirligeleprimaria@yahoo.com

Nr. 5846/ 09 Octombrie 2023

ANUNT SUPUNERE DEZBATERE PUBLICA

**DOCUMENTATIE PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN AL COMUNEI
CÂRLIGELE, JUDEȚUL VRANCEA**

COMUNA CÂRLIGELE, JUDEȚUL VRANCEA in calitate de concedent, anunta supunerea pentru dezbatere publica a documentatiei privind ÎNFIINȚAREA SERVICIULUI PRIVIND GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DE LA NIVELUL COMUNEI CÂRLIGELE ȘI A DOCUMENTAȚIEI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN AL COMUNEI CÂRLIGELE, JUDEȚUL VRANCEA.

Perioada dezbaterii publice este de 15 zile, adica pana la data de 24.10.2023 inclusiv.

Nu se va organiza o sedinta publica de dezbatere, toate sugestiile/cererile/indicatiile/reclamatii vor putea fi transmise in scris prin una din urmatoarele cai:

- Email la adresa: cirligeleprimaria@yahoo.com
- Telefon: 0237253000/0237253200
- La registratura Primariei, de luni pana joi, intre orele 9:00-15:00, sau prin corespondenta postala la adresa: PRIMARIA COMUNEI CÂRLIGELE, JUDEȚUL VRANCEA, STRADA Institutiiilor, nr. 5, sat cârliģele

La finalizarea perioadei de dezbateri toate comunicările primite vor fi centralizate, analizate și implementate (daca va fi cazul).

Documentatia in forma finala va fi supusa aprobarii Consiliului Local CÂRLIGELE, atribuirea contractului de delegare a gestiunii se va face prin procedura simplificata, in baza L100/2016, prin SEAP.

SECRETAR GENERAL COMUNA CÂRLIGELE

MATACHE LUMINIȚA



ROMÂNIA

JUDEȚUL VRANCEA

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA CÂRLIGELE

Telefon 0237/253000 Fax. 0237/253200 E-mail: cirligeleprimaria@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Din data de 09 Octombrie 2023

Privind aprobarea înființării Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân la nivelul U.A.T. comuna Cârligele, județul Vrancea, aprobarea delegării prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, aprobării Studiului de fundamentare a deciziei de înființare și delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de la nivelul comunei Cârligele, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, a Caietului de sarcini și a documentației de atribuire prin procedură simplificată

Având în vedere:

- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea înființării fără personalitate juridică și delegării prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Cârligele, județul Vrancea, a studiului de fundamentare a deciziei de delegare a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Cârligele, județul Vrancea, a Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului, a documentației de atribuire prin procedura simplificată;
- Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și de cele ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Văzând anunțul afișat pe site-ul Primăriei comunei Cârligele în data de 09 Octombrie 2023 privind supunerea în dezbateră publică a documentației privind înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de la nivelul U.A.T. Comuna Cârligele și documentația privind delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului,

În temeiul art.129,alin.(1), alin.(2) lit.d), alin. (6) lit. „a”, alin. (7) lit. s), ale art. 139 si ale art 196, alin (1) lit. „a” din O.U.G. nr.59/2019 privind Codul administrative;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă înființarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân la nivelul U.A.T. comuna Cârligele, județul Vrancea.

Art.2 Aprobarea studiului de fundamentare a deciziei de infiintare fără personalitate juridică si delegare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Cârligele, județul Vrancea, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.3 Aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.4 Aprobarea documentatiei de atribuire prin procedura simplificata (Caiet de sarcini, strategia de contractare, formulare, lista elemente de preț) , conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.5 (1) Aprobarea delegării gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de la nivelul comunei cârligele, județul Vrancea.

(2) Durata contractului de delegare prin concesiune este de 5 ani.

Art. 6 Aprobarea draftului contractului de delegare gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân de la nivelul comunei Cârligele, județul Vrancea conform anexei nr.4 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art. 7 Prevederile prezentei Hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către primarul comunei Cârligele, prin aparatul de specialitate.

Art. 8 Secretarul general al comunei Cârligele , județul Vrancea, va comunica celor interesați prezenta Hotărâre.

INIȚIATOR
VICEPRIMAR

CÂRLAN VICTOR



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL COMUNA CÂRLIGELE

MATACHE LUMINIȚA





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA CÂRLIGELE

Nr. 5378 din 18 Septembrie 2023

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art.1, alin.(1) din OUG nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, actualizata, aprobata prin Legea nr.227/2002, „*Consiliile locale, respectiv Consiliul General al Municipiului Bucuresti au obligatia de a infiinta servicii specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan*”, iar in conformitate cu prevederile art.2, alin.(4) din acelasi act normativ „*serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan pot fi concesionate numai catre institutii juridice, asociatii sau fundatii care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor. Acestea vor contracta servicii veterinare, potrivit reglementarilor in vigoare*”.

Gestionarea cainilor fara stapan este un domeniu de importanta majora pentru administratia publica locala, fiind cunoscute problemele generate de prezenta acestor caini pe domeniul public al comunei Carligele, prin reclamatii ale cetatenilor la Primaria Carligele, prin solicitari atat verbale cat si scrise ale acestora pentru rezolvarea acestui aspect. In ultimul timp la nivelul unitatii administrativ-teritoriale Carligele s-a inregistrat o crestere a numarului de caini fara stapan abandonati pe domeniul public, cu precizarea ca legislatia prevede sanctiuni consistente pentru neindeplinirea obligatiilor ce le revin autoritatilor locale in acest domeniu.

Luand in considerare faptul ca UAT Carligele nu detine baza materiala pentru desfasurarea activitatilor de gestionare a cainilor fara stapan (mijloc de transport, dispozitive de prindere a cainilor, sala de operatii, adapost, etc), conform legislatiei incidente in domeniu, consider ca este necesar si urgent a se desfasura procedura de delegare a gestiunii serviciului catre un operator care sa intruneasca cerintele impuse pentru acest gen de activitate, conform Regulamentului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, al unui studiu de oportunitate, caietului de sarcini si in baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului

cainilor fara stapan, aprobate printr-o hotarare a Consiliului local al comunei Carligele, fapt pentru care propun initierea unui proiect de hotarare in acest sens.

Mentionez ca estimez capturarea a unui numar aproximativ 50 de caini/an , dar prin delegarea activitatilor de gestionare a cainilor fara stapan, speram la reducerea acestui numar prin stoparea inmultirii necontrolate a cainilor , prevenirea abandonului si a pierderii cainilor de catre cetatenii din comuna prin promovarea detinerii responsabile a acestora, precum si reducerea riscurilor asupra sanatatii in randul cetatenilor prin prevenirea aparitiei rabiei sau a altor zoonoze, dar in primul rand prevenirea agresivitatii asupra oamenilor.

VICEPRIMAR
CIRLAN VICTOR





ROMÂNIA JUDEȚUL VRANCEA



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA CÂRLIGELE

Telefon 0237/253000 Fax. 0237/253200 E-mail: cirligleprimaria@yahoo.com

Se aprobă
Primar,

.....

Nr. /

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor
fără stăpân al Comunei Cârligele, Județul Vrancea

Structura strategiei:

1. *Justificarea achizitiei*
2. *Elementele de identificare*
 - a. *Denumirea contractului*
 - b. *Categoria*
 - c. *Codul de clasificare CPV*
 - d. *Identificarea in cadrul Programului Anual al Achizitiilor Publice*
 - e. *Sursa de finantare*
 - f. *Durata contractului*
3. *Justificarea estimarii pretului contractului*
4. *Justificarea alegerii procedurii de achizitie*
5. *Justificarea alegerii criteriilor de calificare si selectie*
6. *Justificarea alegerii criteriului de atribuire*
7. *Mecanismele de plata, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale*
8. *Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia*
9. *Desfasurare a achizitiei*
 - a. *Etapele achizitiei*
 - b. *Formulara de clarificari din partea potentialilor ofertanti si raspunsul autoritatii contractante*
 - c. *Modul de elaborare a ofertei*
 - i. *Modul de elaborare a ofertei tehnice*
 - ii. *Modul de elaborare ofertei financiare*
 - iii. *Modul de prezentare a ofertei*
 - d. *Modalitatea de depunere a ofertelor*
 - e. *Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului*
10. *Matricea riscurilor*
11. *Mecanismele de plata*

I. JUSTIFICAREA ACHIZITIEI

In conformitate cu rezultatele studiului de fundamentare elaborate de prestatorul S.C CENTRUL DE IDEI SI SOLUTII FINANCIARE S.R.L, este necesara organizarea unei proceduri de delegare prin concesiune a acestui serviciu creat pentru buna lui exploatare.

Contractul de delegare prin concesiune supus procedurii de achizitie nu a fost impartit pe loturi, procedura urmand a fi finalizata prin incheierea unui singur contract de delegare pentru intreaga localitate.

Motivele pentru care s-a hotarat neimpartirea pe loturi sunt urmatoarele:

A. motive de ordin tehnic

Conform datelor tehnice pe raza UAT CÂRLIGELE exista un singur serviciu pentru gestionarea cainilor fara stapan – asa cum este el denumit si clasificat conform legislatiei actuale.

B. Motive de ordin economic

Presupunand ca ar fi posibila impartirea din punct de vedere tehnic (fapt argumentat de ce nu este posibil mai sus), tinand cont ca realizarea obiectului contractului ar presupune aceleasi tipuri de resurse (utilaje, forta de munca, transport etc) daca ar fi implicati mai multi operatori costul ce va trebui sa fie suportat de catre A.C. ar fi mult mai mare, fapt ce rezulta din dublarea resurselor.

II. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

a. Denumirea contractului

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Cârligele, Judetul Vrancea

Categoria : Contract de servicii

b. Codul de clasificare CPV

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

c. Sursa de finantare

Sursa de finanțare: Bugetul Local al Comunei Cârligele

d. Durata contractului si jutificarea ei

Durata contractului va fi de 5 ani.

III. JUSTIFICAREA ESTIMARII PRETULUI CONTRACTULUI

Stabilirea valorii estimate a concesiunii

- In conformitate cu prevederile **ART. 13 din Legea 100/2016**, valoarea unei concesiuni de lucrari sau a unei concesiuni de servicii este cifra totala de afaceri a concesionarului generata pe durata contractului, fara TVA, in schimbul lucrarilor si serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum si pentru bunurile accesorii acestor lucrari si servicii.
- In conformitate cu prevederile **ART. 13 din Legea 100/2016** – valoarea estimata se calculeaza astfel:

(1) Entitatea contractanta calculeaza valoarea estimata a concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii utilizand o metoda obiectiva ce trebuie specificata in documentatia de atribuire, prin raportare, in special, la urmatoarele:

- a) valoarea oricarei forme de optiune sau de prelungire a duratei concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii;

b) venitul din achitarea onorariilor si a amenzilor de catre utilizatorii lucrarilor/serviciilor, altele decat cele colectate in numele entitatii contractante;

c) platile sau orice avantaje financiare, sub orice forma, efectuate de catre entitatea contractanta sau de catre orice alta entitate publica in favoarea concesionarului, inclusiv compensatia pentru respectarea obligatiei de serviciu public si subventiile publice de investitii;

d) valoarea granturilor sau a oricaror avantaje financiare, sub orice forma, primite de la terti pentru executarea concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii;

e) venitul din vanzarea oricaror active care fac parte din concesiunea de lucrari sau din concesiunea de servicii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la regimul juridic al bunurilor proprietate publica;

f) valoarea tuturor bunurilor si serviciilor care sunt puse la dispozitia concesionarului de catre entitatile contractante, cu conditia ca acestea sa fie necesare pentru executarea lucrarilor sau furnizarea serviciilor;

g) orice premiu sau plata acordata candidatilor/ofertantilor.

Elementul 1- durata estimata a concesiunii – 5 ani (+ optiune maxima de prelungire 2,5 ani)

Elementul 2 – valoarea cifrei de afaceri estimate pe durata celor 5 ani (+ optiune maxima de prelungire 2,5 ani)

Elementul 3 – valoarea tuturor bunurilor si serviciilor care sunt puse la dispozitia concesionarului de catre entitatile contractante, cu conditia ca acestea sa fie necesare pentru executarea lucrarilor sau furnizarea serviciilor

Valoarea estimata a concesiunii (maxim 187.500,00 lei in cazul unei durate de 5 ani a concesiunii si de 281.250,00 lei in cazul optiunii de prelungire cu maxim 7,5 ani)

IV. JUSTIFICAREA ALEGERII PROCEDURII DE ACHIZITIE

In conformitate cu prevederile **ART. 14 din HG 867/2016** "entitatea contractanta determina, pe baza analizei economico-financiare prevazute la art. 13, modul in care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achizitie publica."

In urma studiului elaborat, se recomanda ca "proiectul" (delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân) se se faca **printr-o concesiune** in baza L100.2016.

Totusi, in conformitate cu prevederile **ART. 11 din Legea 100/2016**,

- " (1) Procedurile de atribuire prevazute de prezenta lege se aplica concesiunilor de lucrari sau concesiunilor de servicii a caror valoare, fara TVA, este egala sau mai mare decat pragul valoric de 26.093.012 lei;
- (2) Concesiunile de lucrari sau concesiunile de servicii a caror valoare este mai mica decat pragul valoric prevazut la alin. (1) se atribuie, cu respectarea principiilor generale prevazute la art. 2 alin. (2), in conditiile si potrivit procedurilor reglementate prin normele metodologice de aplicare a prevederilor prezentei legi."

In conformitate cu prevederile **ART. 73 din HG 867/2016**,

- " In cazul prevazut la art. 11 alin. (2) din Lege, entitatea contractanta atribuie contractul de concesiune **prin aplicarea procedurii simplificate**, conform prezentului paragraf." **Valoarea estimata a concesiunii (maxim 187.500,00 lei in cazul unei durate de 5 ani a concesiunii si de 281.250,00 lei in cazul optiunii de prelungire cu maxim 7,5 ani) face ca procedura recomandata de urmat sa fie - procedura simplificata.**

V. GARANTIILE DE PARTICIPARE ȘI GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Ofertantii care participa la **procedura** de achizitie lansata, vor trebui sa constituie o garantie de participare.

Valoarea garantiei de participare este de **1 000,00 LEI**.

Garantia de participare in lei sau alta valuta – se constituie în conformitate cu prev. art. 45 din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prev. ref. la atribuirea contractelor de achizitie publica din LEGEA nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, vor fi depusi in contul RO11TREZ6915006XXX003675 ,deschis la Trezoreria Municipiului Vrancea.

Pentru o evaluare si raportare unitara al cuantumului garantiei de participare depusa in valuta, echivalenta se va face la cursul BNR din data publicarii invitatiei in SEAP.

Garantia poate fi constituita prin virament sau cu instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari.

Valabilitatea garantiei – 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dovada constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare se va depune odata cu oferta. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat limba romana va fi insotita de o traducere in limba romana. Ofertele care nu au dovada platii garantiei de participare vor fi respinse, cf art 64 (3) din HG 395/ 2016.

Garantia constituita de ofertantii necastigatori se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

Garantia de buna executie

Concesionarul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului pâna la concurenta sumei de 1.000 lei, dupa semnarea contractului de catre parti.

Prestatorul se obliga sa deschida un cont la dispozitia autoritatii contractante în termen de cel mult 10 zile lucratoare de la semnarea contractului de catre ambele parti.

Perioada pentru care se constituie garantia de buna executie trebuie sa acopere întreaga durata de valabilitate a contractului.

Concedentul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, în limita prejudiciului creat, daca Concesionarul nu își executa, executa cu întârziere sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, Concedentul are obligatia de a notifica acest lucru Concesionarului, precizând totodata obligatiile care nu au fost respectate.

Concedentul se obliga sa restituie garantia de buna executie a contractului, în termen de 14 zile de la data terminarii prestarii serviciilor care fac obiectul contractului.

VI. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIILOR DE CALIFICARE SI SELECTIE
--

Tinand cont de specificul procedurii de achizitie, dar si de dorinta A.C. de a asigura liberul acces a cat mai multor operatori economici prin prisma respectarii in totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizitiilor publice, A.C. considera ca toate conditiile si criteriile de calificare si selectie indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate conditiile si criteriile de calificare si selectie stabilite protejeaza interesele A.C., orice alte cerinte in plus ar restrange drepturile operatorilor economici.

Autoritatea Contractanta a stabilit urmatoarele criterii de calificare si selectie:

a. Situatiia personala a candidatului sau ofertantului:

Motive de excludere:

A. Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016):

1. A fost condamnat, in ultimii 5 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia din urmatoarele infractiuni:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;
- c) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art.181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art.36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului în care a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art.1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene – combaterea fraudei.

2. Nu si-a îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor catre bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau o decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu în conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, îsi îndeplineste obligatiile prin plata impozitelor, a taxelor sau a contributiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, în conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati în vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor. In cazuri exceptionale, autoritatea contractanta are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se afla în una dintre situatiile prevazute mai sus, pentru motive imperative de interes general, precum sanatatea publica sau protectia mediului.

3. Autoritatea contractanta exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se afla în oricare dintre urmatoarele situatii:

a) a încalcat obligatiile aplicabile in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, prin legislatia nationala, prin contracte colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autoritatilor competente prin care se constata încalcare a acestor obligatii;

b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolventa, potrivit dispozitiilor legale, cu exceptia situatiei în care operatorul economic se afla în reorganizare judiciara;

c) a comis o abatere profesionala grava, care îi pune în discutie integritatea, iar entitatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative;

d) entitatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei în cadrul sau în legatura cu procedura în cauza;

e) se afla într-un conflict de interese în cadrul sau în legatura cu procedura în cauza, iar aceasta situatie nu poate fi remediata în mod efectiv prin alte masuri mai putin severe;

f) operatorul economic si-a încalcat în mod grav sau repetat obligatiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractanta, iar aceste încalcati au dus la încetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;

g) operatorul economic s-a facut vinovat de declaratii false în continutul informatiilor transmise la solicitarea entitatii contractante, în scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare si de selectie, nu a prezentat aceste informatii sau nu este în masura sa prezinte documentele justificative solicitate;

h) operatorul economic a încercat sa influenteze în mod nelegal procesul decizional al entitatii contractante, sa obtina informatii confidentiale care i-ar putea conferi avantaje

nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor entitatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune catre respectivul operator economic;

i) au comis în conduita lor profesionala greseli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractanta le poate justifica, inclusiv ale instantelor judecatoresti, ale Bancii Europene de Investitii si ale organizatiilor internationale.

Prin exceptie, entitatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de concesiune. Aceasta presupune ca respectivul operator economic fie se afla în faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta. Prin abatere profesionala grava se înțelege orice abatere comisa de operatorul economic care afecteaza reputatia profesionala a acestuia, cum ar fi încălcari ale regulilor de concurenta de tip cartel, care vizeaza trucarea licitatiilor sau încălcari ale drepturilor de proprietate intelectuala, savârsita cu intentie sau din culpa grava.

Situatiile de excludere sunt aplicabile si în situatia în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevazute la articolele de mai sus, este supusa unei proceduri judiciare de investigatie în legatura cu savârsirea uneia/unora dintre faptele prevazute mai sus.

Se considera ca autoritatea contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a încheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei în cadrul sau în legatura cu procedura în cauza în urmatoarele situatii, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitarile de participare transmise de 2 sau mai multi operatori economici participanti la procedura de atribuire prezinta asemanari semnificative din punctul de vedere al continutului documentelor nestandardizate, potrivit documentatiei de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau a mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica ori de orice alta natura.

Se considera încălcari grave ale obligatiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea obligatiilor privind livrarea produselor sau serviciilor, livrarea unor produse sau servicii care prezinta neconformitati majore, care le fac improprii utilizarii, conform destinatiei avute în vedere de entitatea contractanta sau un comportament necorespunzator, care creeaza îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.

4. Luand la cunostinta din documentatia de atribuire care sunt persoanele cu functii de decizie care sunt implicate in desfasurarea procedurii de atribuire sau pot influenta rezultatul acesteia, din cadrul autoritatii contractante:

- a) detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
- b) este sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati, terti sustinatori sau subcontractanti propusi;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile ca poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de alta natura sau se afla într-o alta situatie de natura sa îi afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/tertul sustinator are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul entitatii contractante;
- e) ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie în cadrul entitatii contractante.

Prin actionar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel puțin 10% din capitalul social sau îi confera detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generala. Ofertantul declarat câstigător cu care entitatea contractanta a încheiat contractul de concesiune nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului de concesiune, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare al solicitarilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire sau angajati/fosti angajati ai entitatii contractante cu care aceasta a încetat relatiile contractuale ulterior atribuirii contractului de concesiune, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sanctiunea rezolutiunii ori rezilierii de drept a contractului de concesiune.

În cazul în care entitatea contractanta identifica o situatie potential generatoare de conflict de interese, aceasta întreprinde demersurile necesare pentru a stabili daca situatia respectiva reprezinta o situatie de conflict de interese si prezinta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situatie o expunere a motivelor care, în opinia entitatii contractante, sunt de natura sa genereze un conflict de interese si solicita candidatului/ofertantului transmiterea punctului sau de vedere cu privire la respectiva situatie.

În cazul în care autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, entitatea aceasta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunând masuri cum ar fi: înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea/verificarea ofertelor/solicitarilor de participare, atunci când

le este afectata impartialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante.

Nr.crt	Prenume	Functia
1	Ionel Burlan	Consilier local
2	Vasile Curcan	Consilier local
3	VioREL Popescu	Consilier local
4	Florina Roxana Cristian	Consilier urbanism
5	Elena Temelie	Consilier local
6	Gheorghe Ursu	Consilier local
7	Marian Angheluță	Consilier local
8	Doina Drăgan	Contabil
9	Aneta Palade	Consilier local
10	Gabriel-Nicușor Arghiroiu	Consilier Principal
11	Victor Zamfir	Consilier local
12	Dan Zambilă	Consilier local
13	Ion Pană	Consilier local
14	Mândica Croitoru	Consilier local
15	Victor Cîrlan	Viceprimar
16	Luminița Matache	secretar
17	Ștefan Moscu	primar
18	Mioara Trif	Consilier local
19	Dumitru Făinoiu	Consilier local

Consultanti elaborare documentatie atribuire: **TUGUI VASILICĂ** și **GURINCU ANDREEA MĂDĂLINA**- experti cooptati.

Operatorul economic (oferant, oferant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

1. Se depune Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), completat.
2. Documentele justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre oferantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente justificative care probeaza si sustin indeplinirea celor asumate prin completarea fiecarui DUAE in parte, sunt:

2.1. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii. Operatorul economic (oferant, oferant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

2.2. Certificat de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local, la momentul prezentarii. Operatorul economic (oferant, oferant asociat, tert sustinator, subcontractant) va îndeplini cerinta prin completare în formularul DUAE din documentatia de atribuire.

2.3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic (oferant, oferant asociat, tert sustinator, subcontractant) poate beneficia de derogarile prevazute la art. 81, alin. (2), sau altele, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

2.4. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

2.5 Formular Declaratie privind evitarea conflictului de interese

2.6. Alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA: In cazul in care oferantul isi demonstreaza capacitatea invocand sustinerea acordata de tert/terti (art.76 din Legea 100/2016) atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza conform art.76 din Legea nr.100/2016, prin prezentarea unui angajament de sustinere si Documentele justificative din care sa

rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere al persoanei respective, iar persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016.

- Cerintele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016 se adreseaza fiecarui membru al asocierii in cazul in care ofertantul este o asociere, precum si fiecarui subcontractant si fiecarui tert sustinator.

- In cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii completeaza câte un DUAE distinct.

- Atat subcontractantul cat si tertul sustinator (daca este cazul) completeaza câte un DUAE distinct.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare pentru demonstrarea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul consolidat de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente).

- Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizeaza toate

situatiile prevazute la art. 79, art. 80 si art. 81 din Legea 100/2016, se accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens, conform prevederilor art.82, alin.(4) din Legea nr. 100/2016 privind achizitiile publice.

În cazul ofertantilor persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

b. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

- **Operatorul economic** (oferant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române

Completare DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative, respectiv:

- Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie legalizata la semnarea contractului.

b. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

B. Persoane juridice/fizice straine

Completare DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentul justificativ, respectiv un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba româna), sa fie prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (oferant, ofertant asociat). Obiectul contractului trebuie sa aiba

Justificare:

A.C. doreste, prin stabilirea acestei conditii, sa selecteze acei ofertanti care desfasoara activitae in mod legal (conform legislatiei in vigoare), intr-o forma economica recunoscuta de legislatia statului in care acesta functioneaza. Existenta obiectului de activitate, certifica faptul ca potentialul ofertant isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia comerciala.

c. Capacitatea economica si financiara - nu se solicita

-----nu se solicita-----

d. Capacitatea tehnica si/sau profesionala**Cerinta 1: informatii despre tertul-tertii sustinatori**

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016.

Daca tertul/tertii nu indeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, icn cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.

In cazul in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul incheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

In cazul in care operatorul economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAЕ include informatiile cu privire la tertul sustinator.

Modalitatea de indeplinire

Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAЕ daca este cazul si angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordul de subcontractare.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Cerinta 3: informatii despre asociere

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara constituite în scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în conditiile prevazute de prezenta Legea 100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va depune acordul de asociere odata cu DUAЕ (Formular atasat) Nedepunerea acestuia odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Fiecare asociat va prezenta propriul DUAЕ, semnat cu semnatura electronica extinsa a asociatului.

Cerinta 4: informatii despre subcontractare

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

Autoritatea contractanta solicita ofertantului/ candidatului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016 in legatura cu subcontractantii propusi.;

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAЕ include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire

Se va prezenta de catre toti ofertantii o data cu depunerea DUAЕ daca este cazul si acordul de subcontractare.

Documentele justificative, care probeaza indeplinirea celor asumate prin acordul de subcontractare urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor dupa aplicarea criteriului de atribuire.

e. Standarde de asigurare a calitatii

Nu este cazul

VII. JUSTIFICAREA ALEGERII CRITERIULUI DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit – Pretul cel mai scazut

1. Pretul ofertei - pondere 100% - punctaj maxim acordat 100 puncte

Descriere: Nivelul tarifelor de utilizare

VIII. Mecanismele de plata, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către executant. Executantul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 30 zile calendaristice.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi platită imediat.

IX. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Se va încheia un contract cu ofertantul declarant castigator.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. Partea care din culpa sa nu își execută obligațiile din contract sau le execută necorespunzător datorează celeilalte părți penalități, precum și despăgubiri, în vederea reparării prejudiciului cauzat din vina sa.

Despăgubirile se datorează numai în măsura în care prejudiciul cauzat nu este acoperit prin plata penalităților.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

X. DESFASURARE A ACHIZITIEI

a. Publicarea achizitiei

Ținând cont de tipul procedurii, **procedura simplificata**, achizitia va fi publicata în cadrul SICAP

b. Formularea de clarificari din partea potentialilor ofertanti siraspunsul autoritatii contractante

Orice potential ofertant are dreptul de a formula cerei de clarificari cu privire la procedura de achizitiei, iar A.C. isi asuma obligatia de a raspunde în timp util la orice clarificare primita.

c. Modul de elaborare a ofertei

i. Modul de elaborare a ofertei tehnice

1. Format hard-copy-listat. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. În propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat în indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica împreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina în parte. Documentele se vor prezenta în limba romana, iar cele în alte limbi se vor prezenta însoțite de traducere

In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi, fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea “Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de servcii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire”.

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat

continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizatie (dupa caz), valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica **si in format PDF** care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota:

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice.

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

ii. Modul de elaborare a ofertei financiare

Oferta comerciala se va realiza in urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur caine fara stapan
2. Valoarea redeventei care trebuie sa fie minim 1 %

iii. Modul de prezentare a ofertei

Numarul de exemplare în original: unu (1) Numarul de exemplare în copie: unu (1)
Numarul de exemplare/suport electronic (CD/DVD): unu (1) Oferta va fi semnata de reprezentantul legal. În cazul în care oferta a fost semnata de o alta persoana, se va prezenta Împuternicire de semnatura, pentru semnatarul ofertei. Ofertantul va prezenta câte un exemplar al ofertei si al documentelor care o însotesc în original si o copie, introduse în plicuri interioare marcate corespunzator cu "ORIGINAL" si respectiv "COPIE" si cu denumirea si adresa ofertantului. Plicurile interioare vor fi introduse într-un plic(colet) exterior având înscrise urmatoarele:

Adresa la care se depune oferta: Primaria Comunei Cârligele, Adresa: Str.Institutiilor ,nr. 5, judetul Vrancea, Romania, Tel. 0237253000; fax 0237253200; e-mail: cirligeleprimaria@yahoo.com, cod postal: 627065; Denumirea contractului pentru care se depune oferta:,, Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Cârligele, județul Vrancea,, numarul de referinta SEAP.....al anuntului de participare simplificat cu precizarea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA....., ORA....." Denumirea si adresa ofertantului.

Plicurile interioare (un original si o copie) vor contine, la rândul lor, câte alte 3 plicuri sigilate inscriptionate dupa cum urmeaza:

- plicul nr. 1 - Documente de calificare
- plicul nr. 2 - Oferta tehnica
- plicul nr. 3 - Oferta financiara.

Oferta va avea si o copie a Formularului de contract (semnat si stampilat), indicând ca ofertantul l-a citit, înțeles si acceptat pe deplin. Plicul/coletul va contine si un CD, cu o copie electronica a propunerii tehnice si propunerii financiare. În cazul în care exista discrepante între versiunea electronica si versiunea tiparita, originala, va fi luata in considerare aceasta din urma. Oferta va fi semnata de catre persoana autorizata. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna fiecare pagina a ofertei (atât originalul cât si copia) precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea vor fi semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta trebuie sa contina, anexate exterior, urmatoarele documente, completate corespunzator:

1. Scrisoare de înaintare; In cazul in care documentele ofertei sunt semnate de o alta persoana decat reprezentantul legal, atunci se va prezenta in acest sens o imputernicire, se va completa Formularul 6 in original si copie dupa cartea de identitate.
2. Garantia de participare. Neprezentarea propunerii tehnice si / sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

d. Informatii suplimentare

1. Oferta care va intruni punctajul total maxim, in urma aplicarii algoritmului de calcul prezentat anterior, si intocmirii in ordine descrescatoarea clasamentului ofertelor admisibile, va fi desemnata oferta castigatoare.
2. In cazul in care exista doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu preturi egale, se va solicita reofertarea printr-o clarificare inaintatata ofertantilor in cauza, reofertarea se realizeaza prin transmiterea unui oferte financiare in plic inchis.
3. Oferta si documentele care o insotesc se depun conform instructiunilor din fisa de date a achizitiei, in plic inchis.

Eventualele solicitari de clarificari cu privire la aspecte ale documentatiei de atribuire se vor transmite conform cerintelor din fisa de date a achizitiei, prin orice forma: fax, e-mail, servicii postale.

Asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii vor completa propriile DUAE, care vor fi incluse in oferta si vor avea in vedere neincadrarea in prevederile art. 44, 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016.

Ofertantii vor completa toate campurile din DUAE solicitate de autoritatea contractanta. Formularele pot fi prezentate si intr-o alta forma, cu conditia ca acesta sa contina informatiile solicitate.

Autoritatea contractanta recomanda vizitarea amplasamentului.

4. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin fax, e-mail, servicii postale, in termenul precizat in Fisa de date a achizitiei.

Dupa publicarea raspunsului in cadrul SEAP de catre autoritatea/entitatea contractanta, atat continutul întrebării, cat si documentul încarcat de catre operatorul economic (daca este cazul) devin vizibile tuturor participantilor inscrisi la respectiva procedura;

Entitatea contractanta va publica atat raspunsurile, cat si intrebarile aferente si in sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cuprinsul anuntului de participare/anuntului de participare simplificat. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in fisa de date.

5. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse prin fax sau e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin fax sau e-mail sau servicii postale, cu confirmare de primire.

e. Procedura de evaluare a ofertelor si comunicarea rezultatului

Procedura de achizitie nu este prevazuta cu licitatie electronica, astfel dupa evaluarea conditiilor de calificare si selectie, se vor evalua ofertele tehnice, ulterior se va trece la evaluarea financiara.

Castigatorul va fi anuntat conform prevederilor legale despre rezultatul procesului de evaluare, avand dreptul legal de a formula contestatii.

XI. MATRICEA RISCURILOR

CATEGORIE DE RISC	MODALITATE DE ATENUARE/ELIMINARE
Riscul restrictionarii accesului prin stabilirea obiectului contractului	Obiectul contractului il reprezinta exploatarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan
Riscul ca criteriile de calificare sa fie restrictive si riscul existentei unei contestatii	Acest risc a fost exclus prin stabilirea doar a unor criterii de calificare minime cu privire la capacitatea ofertantului, fara stabilirea unor criterii privind capacitatea financiara valorice.
Riscul ca procedura sa nu se finalizeze in timp util	A.C. va stabili prin decizie un comisiei de evaluare cu experienta, finalizarea la termen a procedurii nefiind un pericol
Riscul neprimirii de oferte	Acest risc este exclus prin faptul ca pe piata exista multi operatori economici care ofera aceste lucrari de profil, iar conditiile de calificare stabilite nu restrictioneaza accesul

ALTE RISCURI POTENTIALE	MASURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
1. omisiuni în documentele puse la dispozitia <i>Prestatorului</i> 2. interferențe din partea personalului <i>Achizitorului</i> 3. Forța Majoră;	- punerea la dispozitie a tuturor documentelor pe care le detine A.C. si care au fost aprobate de catre finantator - respectarea termenelor contractuale fara nici o exceptie

<p>4. suspendarea prestarii serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului;</p> <p>5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;</p> <p>6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;</p> <p>7. orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Prestatorului așa cum este specificat în Contract;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - respectarea termenelor contractului de finanțare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții - îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - evitarea oricărei modificări de soluție tehnică - urmărirea strictă a graficului de activități oferit
<p>Riscurile Executantului</p>	
<p>1. omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului</p> <p>2. interferențe din partea personalului Prestatorului</p> <p>3. Forța Majoră;</p> <p>4. suspendarea prestarii serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului;</p> <p>5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către prestator;</p> <p>6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Achizitor; permanente</p>	

In vederea eliminarii/ diminuării riscurilor Autoritatea Contractanta va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică:

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractanta și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și/ sau finale factorilor interesați relevanți
- respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție
- respectarea termenelor contractului de finanțare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții

- indeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea oricarei modificari de solutie tehnica
- urmarirea stricta a graficului de activitati ofertat

TIPUL DE RISC	EXPLOATARE PRIN CONCESIONARE
A. Riscuri referitoare la locatie	
- Locatia investitiei –	riscul revine in totalitate concesionarului
- Proprietatea locatiei – detinerea terenului si a investitiei in domeniul public/privat al Comunei Cârligele	riscul revine in totalitate concesionarului
- Amplasarea fata de alte entitati si infrastructuri economice necesare unei activitati	riscul revine in totalitate concesionarului
- Amplasarea acestuia in zone protejate din punct de vedere al mediului	riscul revine in totalitate concesionarului
B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse	
- Deficienta de proiectare	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul ca proiectarea sa aiba vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a serviciului	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul ca solutiile tehnice si functionale (echipamente,materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecize rapid	riscul revine in totalitate concesionarului
C. Riscuri de finantare a activitatii	
- Modificarea costurilor creditarii cu efecte directe in activitatea operatorului	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul de insolvabilitate	riscul revine in totalitate concesionarului
- Modificari ale sistemului de impozitare	riscul revine in totalitate concesionarului
D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de intretinere	
- Riscul concurential –	riscul revine in totalitate concesionarului
- Inrautatarea situatiei economice generale	riscul revine in totalitate concesionarului
- Schimbări in domeniul serviciilor publice	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul suportabilitatii tarifelor minime	riscul revine in totalitate concesionarului
- Publicitate adversa	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul scaderii preturilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul necesitatii efectuării unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul defectarii unor echipamente	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul insolvabilitatii rezidentilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul necesitatii unor investitii suport	riscul revine in totalitate concesionarului

- Riscul litigiilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul securitatii bunurilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul de asigurare	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul capacitatii de management	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul de cash-flow	riscul revine in totalitate concesionarului
E. Riscuri legislative/politice	
- Schimbari legislative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan	riscul revine in totalitate concesionarului
- Schimbari legislative in domeniul serviciilor publice	riscul revine in totalitate concesionarului
F. Riscuri naturale	
- Situatii de razboi – conflicte zonale	riscul revine in totalitate concesionarului
- Cutremur si alte evenimente naturale	riscul revine in totalitate concesionarului
- Terorism	riscul revine in totalitate concesionarului
- Forta majora	riscul revine in totalitate concesionarului
G. Riscurile etapei de pregatire/atribuire	
- Riscul de pregatire	riscul revine in totalitate Comuna Cârligele
- Opozitia publica fata de proiect	riscul revine in totalitate Comuna Cârligele
- Pregatirea necorespunzatoare a documentatiei de atribuire	riscul revine in totalitate Comuna Cârligele
- Semnarea contractului de concesiune	riscul revine in totalitate Comuna Cârligele
RAPORT DE DISTRIBUTIE A RISCURILOR	95%

XII. MECANISMELE DE PLATA

Achizitorul are obligația de a efectua plata către concesionar în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plata se va efectua numai în baza facturii emisă de către concesionar. Concesionarul acordă achizitorului o perioadă de grație la plata facturilor de 30 zile calendaristice.

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avans executantului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Întocmit

Consultanti Achizitii,

Vasilică TUGUI

Andreea Mădălina GURINCU





ROMÂNIA JUDEȚUL VRANCEA



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA CÂRLIGELE

Telefon 0237/253000 Fax. 0237/253200 E-mail: cirligeleprimaria@yahoo.com

CAIET DE SARCINI

Delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor
fără stăpân al Comunei Cârligele, Județul Vrancea

Cuprins

1. CONSIDERAȚII GENERALE	2
2. OBIECTIVELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	4
3. DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE	20
4. INTOCMIREA OFERTEI TEHNICE	22
5. INTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE	24
6. CONDIȚII GENERALE TEHNICE ȘI DE CALITATE	25
7. CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	32
8. VERIFICĂRI, RECEPTII, GARANȚII	34
9. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ȘI REALIZATE DE DELEGAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	35
10. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI	36
11. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI, PLATA ACESTEIA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR	36
12. CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI PENTRU INCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII	37
13. GESTIUNEA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	38
14. ALOCAREA RISCURILOR	39
16. IPOTEZE SI RISCURI	41

1. CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare licitația pentru delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cârligele.

1.2. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului de pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condițiile de eficiență și siguranță.

1.3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.4. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.5. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

1.6. Specificațiile tehnice se referă și la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

1.7. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân.

1.8. Terminologia utilizată este cea din **Regulamentul Serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Cârligele**.

1.9. Caietul de sarcini se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Comuna Cârligele

1.10. **Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cârligele** alături de **Regulamentul Serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Cârligele** și de **oferta Concesionarului** vor fi anexe la **Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Cârligele** și fac parte integrantă din acesta.

1.11. Autoritatea delegată a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân este Primăria Comunei Cârligele

1.12. Legislație aplicabilă

- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Legea 100/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordin nr. 1517 din 27 mai 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor cu completările și actualizările ulterioare;
- Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

2. OBIECTIVELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

2.1. Obiectul concesiunii

Obiectul concesiunii este Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cârligele, care presupune următoarele activități:

2.1.1. Capturarea câinilor fără stăpân;

2.1.2. Transportul câinilor capturați în adăpost;

2.1.3. Adăpostirea, hrănirea, examinarea medicală, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor din adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;

2.1.4. Identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân prin intermediul personalului specializat;

2.1.5. Eutanasierea animalelor bolnave conform normelor legale în vigoare;

2.1.6. Facilitarea revendicării și adopțiilor

2.1.7. Preluarea reclamațiilor privind serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

2.1.8. Neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;

2.1.9. Efectuarea dezinfectiilor și dezinfecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;

2.2.1. Întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

2.2. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

- **Titularul serviciului:** Comuna Cârligele
- **Beneficiarul serviciului:** Comuna Cârligele

2.4. Obiectivele concesiunii

Obiectivul prezentei concesiuni îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor,

reducerea aparatiei rabiei si a altor zoonoze, prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor precum si reducerea comertului ilegal si a traficului cu animale.

Functionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va realiza in conditiile prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, a prevederilor O.U.G. nr. 21/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr.60/2004 privind ratificarea Conventiei Europene pentru protectia animalelor de companie semnata la Strasbourg la 23.06.2003.

Concesionarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va face in urma organizarii unei proceduri de atribuire in conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii si a prevederilor H.G.nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice romane/straine, autorizate in conditiile legii.

2.4.1. Capturarea câinilor

Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanța de urgență, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97 , a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

- a)** câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b)** câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

Concesionarul are obligația de a captura câinii fără stăpân pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și juridice.

Totodată, acesta are obligația de a acționa în regim de urgență, în maxim 24 de ore, dacă reclamațiile fac referire la câini agresivi sau periculoși.

Pentru o bună gestionarea serviciului, este recomandat să existe o evidență a solicitărilor primite.

În ceea ce privește procesul de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Comunei Cârligele, concesionarul are obligația de a efectua activități de capturare după ce a primit o notificare cu cel puțin 72 de ore înainte.

Capturarea se realizează prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: crose speciale, plase, cuști-capcana, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de serigi de uz veterinar cu produse imobilizante, respectând normele privind capturarea și transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase sau cu ajutorul armelor utilitare. Pentru capturare se vor folosi crose special formate din tije de aluminiu, având la capt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să poată manipula.

Bucula trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă/

De asemenea, câinii fără stăpân mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

Este necesar ca procesul de capturare a câinilor fără stăpân să se realizeze în echipe de câte 2, dintre care cel puțin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar.

Totodată, pentru desfășurarea activității de capturare a câinilor fără stăpân, trebuie să existe cel puțin o mașină de transport înregistrată, în condițiile legii, pentru transportul câinilor.

Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.
- La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:
- nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățelei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățelei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă
- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare cu informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

2.4.2. Transportul câinilor în adăpostul special amenajat

Condițiile privind protecția animalelor în timpul transportului sunt reglementate prin Regulamentul Consiliului nr. 1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului Consiliului nr. 1.255/97/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 3 din 5 ianuarie 2005, și prin Regulamentul

Consiliului nr. 1.255/97/CE privind criteriile comunitare pentru punctele de control și de modificare a planului de rută prevăzut în anexa la Directiva 91/628/CEE , publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 174 din 2 iulie 1997.

Transportul câinilor fără stăpân la adăpost se va face respectând următoarele condiții:

- câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuști individuale;
- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;
- cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului, trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului, trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura și pot fi fabricate din material plastic;
- fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi;
- șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință;

Vehiculele folosite în transportul câinilor fără stăpân la adăpost trebuie să respecte următoarele condiții:

- vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;
- fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor;
- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;
- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

2.4.3.Examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale

Adăposturile publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

La intrarea în adăpost, personalul responsabil are obligația de a completa formularul de capturare pentru fiecare câine preluat.

Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

Starea de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi este evaluată periodic, de câte ori este necesar.

Medicul veterinar evaluează, în condițiile legii, starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

În ceea ce privește câinii bolnavi incurabil, aceștia sunt eutanasiați în termen de 72 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

Totodată, reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorilor adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului București.

La sediul adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele datele:

- numărul unic de identificare
- data și locul capturării,
- data și ora cazării în adăpost,
- caracteristicile individuale ale animalului,
- numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați,
- motivul eutanasierii,
- substanța utilizată pentru eutanasiere,
- numele persoanei care realizează eutanasierea,
- numărul de identificare,
- numărul fișei de adopție,
- data deparazitării,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Registrele speciale în care sunt consemnate toate datele menționate mai sus sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

De asemenea, acestea trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

În plus față de cele menționate, la sediile adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe:

- registru consum medicamente,
- registru imunologic,
- registru consum toxice,
- registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
- acte de dezinfecție.

Concesionarul are obligația de a ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- **categoria I:** câini de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pitbull, Boerbull, Bandog, și metisii lor;
- **categoria a II-a:** câini din raele Staffordshire Bull Terrie, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor;

2.4.4. Cazarea, îngrijirea și hrănirea câinilor

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

Pentru a fi îndeplinite condițiile minime pentru desfășurarea activităților de cazare, îngrijire și hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

- **Cazarea animalelor**

Pentru a se reduce stresul și pentru a controla bolile, câinii fără stăpân vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârsta;
- sex;
- grad de agresivitate.

Adăpostul în care vor fi cazați câinii fără stăpân din Comunei Cârlișele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces și trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;
- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi din cărămida tencuită și vopsită, din metal încastrat în beton, beton și plasa de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sârmă cu înălțimea de 60 cm;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice, iar drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;

▪ **Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale**

Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apa potabilă în permanentă;
- vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri;

- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

Conform prevederilor legale, spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție, sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

De asemenea, fiecare adăpost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

▪ **Controlul bolilor**

Zilnic fiecare câine fără stăpân de pe raza Comunei Cârligele va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. În acest sens, se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

▪ **Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor**

Hrănirea câinilor fără stăpân din Comuna Cârligele, județul Vrancea se va realiza respectând următoarele condiții, conform prevederilor legale în vigoare:

- câinii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi;
- câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă;
- hrana va fi administrată individual și supravegheat;

Adăpostul prevăzut pentru câinii fără stăpân din Comuna Cârligele, județul Vrancea va funcționa respectând următoarele condiții de igienă, conform prevederilor legale în vigoare:

- toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic;
- fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- în timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele;

2.4.5. Sterilizarea și vaccinarea câinilor fără stăpân

Concesionarul serviciului are obligația să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din HG nr. 955/2004 și anexele 1 și 2 din OUG nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Concesionarul are obligația de a încadra cel puțin 1 medic veterinar și cel puțin 1 tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, 1 șofer, 1 îngrijitor.

De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să existe o persoană desemnată pentru ținerea evidențelor prevăzute de legislația în vigoare.

Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze conform prevederilor legale în vigoare.

Deținătorii câinilor de rasă comună sau metişilor au obligația să sterilizeze puii astfel:

a) femelele la vârsta de 4-6 luni;

b) masculii la vârsta de 6-8 luni;

Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Declararea gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maximum 10 zile de la fătare.

Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Consiliile locale pot subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ-teritoriale, prin concesionarea, a operațiunilor de sterilizare către unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Deținătorii de câini de rasă comună sau metiși ai acestora care doresc să beneficieze de subvenționarea sterilizării câinilor pe care îi dețin depun o solicitare în acest sens la consiliile locale. Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea, adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele și adresa deținătorului câinelui, care va fi parafat și semnat de medicul veterinar după efectuarea operației de sterilizare.

Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor acestora se poate efectua și cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

Deținătorii de câini sunt obligați ca, la ieșirea cu aceștia în spațiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună și al metișilor acestora, iar în cazul celor exceptați de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

În vederea menținerii igienei în spațiile publice, deținătorii de câini au următoarele obligații:

- a)** să ridice dejecțiile produse de animalele pe care le dețin din spațiile publice, din spațiile adiacente acestora, din holurile și din căile de acces ale spațiilor locative;
- b)** să nu arunce dejecții animaliere în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și în căile de acces ale spațiilor locative.

2.4.6.Revendicarea și adopția

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

Pentru a îndeplini prevederile legale, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să desfășoare următoarele activități:

- a)** să amenajeze panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice;

- b)** crearea de website-uri pentru accesul publicului;
- c)** organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân;

Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- 1.** data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
- 2.** adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
- 3.** programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

- a)** să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- b)** să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

Pentru recuperarea câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament, cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

De asemenea, persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție acordul asociațiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

Asociațiile și fundațiile de profil care nu dețin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanții acestora au obligația de a întocmi o declarație cu adresa la care câinii pot fi transferați până la adopția lor.

În cazul în care există câini cu condiții medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociațiile și fundațiile de profil pot prelua câinii fără a aștepta termenul legal de adopție, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopție înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptați direct și neadoptați la distanță

Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate prin completarea unei declarații-angajament

Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost.

Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publică și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale .

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

2.4.7. Eutanasierea câinilor fără stăpân

Eutanasierea reprezintă un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fără stăpân.

Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

Pot fi eutanasiați, conform prevederilor legale, câinii fără stăpân care:

- sunt diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat, numai cu permisiunea proprietarului;

Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

2.4.8.Incinerarea cadavrelor

Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subproduse de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002(Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinat pentru această activitate și vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societății de neutralizare, autorizată cu care adăpostul are contract

Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinară sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

2.4.9.Controlul activității de gestionare a câinilor fără stăpân

În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, de către concesionar, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestionare a populației de câini fără stăpân elaborate și aplicate de către concesionar pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

3. DATE REFERITOARE LA CONCESIUNE

3.1 CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

1. - **Obiectivul** prezentei licitatii este delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Cârligele urmarindu-se reducerea numarului de caini fara stapan, ameliorarea sanatatii si bunastarii cainilor din adaposturi, stoparea înmultirii necontrolate a cainilor de rasa comuna, prevenirea abandonului si al pierderii cainilor, facilitarea recuperarii cainilor pierduti, reducerea aparitiei rabiei si a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sanatatii oamenilor, preum si prevenirea agresivitatii asupra oamenilor si animalelor pentru intreaga unitate administrative-teritoriala.

2. - **Cantitatea** – concesionarul va captura caini fara stapan de pe domeniul public si privat al Comunei Cârligele (strazi, alei, parcuri, maluri de apa, etc) din apropierea institutiilor publice, unitatilor de invatamant, etc.

Pentru activitatile prestate de concesionar, se va achita contravaloarea activitatilor real prestate pentru fiecare caine in parte, pe baza rapoartelor intocmite de catre concesionar catre concedent.

Posibilele activitati ce urmeaza a fi realizate cu indicarea numarului estimat de caini si a pretului unitar estimat pentru fiecare activitate in parte.

3. – **Programul prestatiei**- Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfasura conform notificarilor formulate de concedent, dar nu mai tarziu de 72 ore, cu exceptia situatiilor de urgenta, asa cum au fost enuntate in prezentul caiet de sarcini.

Programul prestatiiilor se va stabili de catre concesionar, astfel incat să se obtina reducerea numarului cainilor fara stapan.

Accesul persoanelor interesate de adoptie pot avea acces in adapost respectand prevederile Regulamentului de organizare si functionare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Cârligele.

Actiunile de capturare, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare si adoptie se realizeaza cu respectarea normelor si masurilor sanitar-veterinare referitoare la protectia animalelor.În caz de forta majora se va interveni imediat.

4. -**Durata contractului de delegare a gestiunii Serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Cârligele va fi de 5 ani (+ optiune maxima de 2,5 ani)**, de la data semnarii acestuia.

5. - Operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan vor asigura:

- Îmbunatatirea calitatii prestarii serviciului public din Comuna Cârligele;

- Garantarea permanentei in functionare a acestui serviciu public;
- Realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract;
- Administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a a banilor publici;
- Ridicarea gradului de civilizatie, a confortului si a calitatii vietii;
- Cresterea gradului de securitate individuala si colectiva in cadrul comunitatilor locale, precum si a gradului de siguranta a circulatiei rutiere si pietonale;
- Sustinerea si stimularea dezvoltarii economico-sociale a comunei;
- Functionarea si exploatarea in conditii de siguranta, rentabilitate si eficienta economica a onfrastructurii aferente serviciului;
- Nediscriminarea si egalitatea tuturor cetatenilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ si uniform raspandit teritorial in comunitate a serviciului;
- Liberul acces la informatii privind aceste servicii publice;
- Transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;

6. - Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Cârligele (regulamentul serviciului este intocmit pe baza regulamentului-cadru al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan).

4. INTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

Atentie: Prin depunerea ofertei toti ofertantii isi insusesc cerintele caietului de sarcini. Oferta depusa va tine cont ca aceasta se va referi la tot serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza UAT CÂRLIGELE (cu toate componentele sale) asa cum este regasit faptic in teren si descris scriptic in documentatia de atribuire.

1. Format hard-copy-listat. Propunerea tehnica prezentata de ofertant va trebui sa demonstreze corespondenta cu specificatiile Caietului de sarcini. In propunerea tehnica ofertantul isi va prezenta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a serviciului, personalul atestat, utilajele din dotare folosite, modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului de concesiune precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective, precum si orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespondentei acesteia cu cerintele Caietului de sarcini.

2. Propunerea tehnica impreuna cu celelalte documente aferente propunerii tehnice se vor ștampila si numerota pe fiecare pagina in parte. Documentele se vor prezenta in limba romana, iar cele in alte limbi se vor prezenta insotite de traducere

In baza art. 89 alin.3, litera a) din HG 867/2016, orice oferta care „nu satisface în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini” va fi declarata neconforma. Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic, si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

3. Având în vedere prevederile art. 38 din Legea nr. 100/2016, se va prezenta declaratii pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri , aceasta declaratie va fi prezentata de fiecare asociat. În cazul unor subcontractanti propusi , fiecare subcontractant va prezenta aceasta declaratie. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere, fiecare sustinator va prezenta aceasta declaratie.

Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

4. Contractul acceptat de catre ofertant in forma propusa va face parte tot din propunerea tehnica. Eventualele amendamente cu privire la prevederile conditiilor contractuale obligatorii se vor formula in scris si vor fi inaintate autoritatii contractante numai in timpul perioadei de clarificari, iar amendamentele la clauzele specifice pot fi depuse pana la data si ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Nota: Modelul de contract de servicii va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord cu/fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale obligatorii prevazute în «Modelul de contract din Documentatia de Atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câstigatoare, sa semnam contractul de servicii în conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".

5. Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, (Formular 3) potrivit prevederilor art.77 din HG. nr. 867/2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul in care nu sunt prezentate aceste informatii, Propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

6. Personalul de specialitate minim, asa cum este solicitat in caietul de sarcini, cu declaratie de disponibilitate, atestat/autorizatie (dupa caz), , valabile la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

7. Informatii referitoare la utilaje, instalatii, echipamente tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, care sa cuprinda cel putin dotarile minime asa cum sunt solicitate in Caietul de sarcini. Oferta trebuie sa prevada perioada de garantie a lucrarii.

Operatorul economic va face dovada la nivelul ofertei tehnice ca deține următoarele dotări minime necesare:

- a. spatiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;
- b. personal calificat pentru activități sanitar veterinar, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;
- c. 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- d. 1 sofer și 2 municitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;

Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animale fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor. Cu posibilitatea de extindere și în conformitate cu legislația în vigoare.

Atentie: se recomanda ca ofertantii sa depuna oferta tehnica **si in format PDF** care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota:

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice .

Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

5. INTOCMIREA OFERTEI FINANCIARE

Oferta comerciala se va realiza in urma centralizării datelor din oferta tehnica si va cuprinde:

1. Nivelul tarifelor de utilizare cu referire la costul unitar de gestiune pentru un singur caine fara stapan
2. Valoarea redeventei care trebuie sa fie minim 1 %
3. Lista cu preturile ofertate;

6. CONDIȚII GENERALE TEHNICE ȘI DE CALITATE

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, indiferent de tipul de gestiune. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Operatorii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al Comunei Cârligele, indiferent de forma de proprietate, organizare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

- Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal.

ART. 3

În sensul prezentului caiet de sarcini, noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

3.1. adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

3.2. adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

3.3 adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

3.4 adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

3.5 capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

3.6 câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

3.7. câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului

nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

3.8. câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

3.9. câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

3.10. examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

3.11. gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

3.12. asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

3.13. serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

3.14. operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

3.15. mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

3.16. identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

3.17. înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

3.18. microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

3.19. sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

3.20. vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

3.21. unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

3.22. servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

3.23. domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

3.24. domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

3.25. activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

3.26. infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

ART.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanța, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, Terminologie, simboluri, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele specifice sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă și la verificarea, inspectia și condițiile de realizare serviciului, tehnici, procedee și metode de exploatare și întreținere, precum și la alte condiții cu caracter tehnic, prevăzute de actele normative și reglementările specifice realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii și realizării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

ART.5

Terminologia utilizată este cea din regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

ART.6

Operatorii serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și îmbunatatirea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- d) întreținerea și menținerea în stare de permanentă funcționare a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- e) furnizarea cetatenilor si institutiilor aferente informațiile solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, în condițiile legii;
- j) înregistrarea datelor de exploatare și evidența lor;
- o) instituirea unui sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de beneficiari în legătură cu calitatea serviciilor;
- s) aplicarea de metode performante de management care să conducă la funcționarea cât mai bună a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan și reducerea costurilor de operare;
- y) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- z) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz.

ART.7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza regulamentului- cadru al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan).

Drepturile și obligațiile concesionarului:

- Operatorii care prestează servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân au dreptul să sisteze serviciile utilizatorilor care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate, inclusiv majorările și/sau penalitățile de întârziere, după expirarea termenului de 30 de zile calendaristice.
- Concesionarul are dreptul sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate in conformitate cu prevederile legale in vigoare, corespunzator cantitatii si calitatii.
- Concesionarul se obliga sa execute integral obligatiile/operatiunile stabilite in caietul de sarcini si in Regulamentul privind organizarea si functionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan al Comunei Cârligele, asumate prin oferta depusa(propunerea tehnica si propunerea financiara), precum si graficele de executie a serviciului, in timp si in conditiile de calitate si cantitate stabilite.
- Concesionarul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se obliga sa mentina pe durata derularii contractului dotarea tehnica si mijloacele de transport prezentate in oferta si sa dispuna de personalul aferent prestarii serviciilor.
 - Concesionarul are obligatia de a incheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea si indepartarea deseurilor rezultate din activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, precum si asigurarea conditiilor prevazute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale pana la transportarea lor in vederea incinerarii;
 - Concesionarul va incheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerarte, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1.069/2009.
 - In cazul aparatiei unor cauze de forta majora care determina intarzieri in executia serviciului sau chiar incetarea temporara a acestuia, concesionarul va anunta concedentul si va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.
 - Concesionarul va notifica concedentului in termen de 5 zile lucratoare orice modificare referitoare la sediu si daca acesta intra sub incidenta prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedura de prevenire a ainsolventei si de insolventa;
 - Concesionarul se obliga sa nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;
 - Concesionarul trebuie sa plateasca redeventa la valoarea si la termenul prevazut in contract;

Drepturile și obligațiile concedentului

- Urmareste, controleaza si supravegheaza indeplinirea obligatiilor privind gestionarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv:

respectarea obligatiilor contractuale asumate de concesionar, calitatea serviciilor prestate și respectarea tarifelor pentru serviciile prestate;

- Pentru nerespectarea conditiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul isi rezerva dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;
- Pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Poate modifica in mod unilateral partea reglementara a contractului de conceiune din motive exceptionale legate de interesul national sau local;
- Concedentul se angajeaza sa sa acorde sprijin concesionarului pe parcursul derularii contractului, la initiativa acestuia, de a imbunatati serviciul prestat, pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv;
- Concedentul se obliga sa achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate;

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

> Dreptul de acces și utilizare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan este garantat tuturor membrilor comunității locale, persoane fizice și juridice, în mod nediscriminatoriu.

> Locuitorii și persoanele juridice vor avea acces la informațiile publice privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan și la cunoașterea deciziilor cu privire la serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan luate de autoritățile administrației publice.

(2) Operatorul împreună cu autoritățile administrației publice locale vor informa periodic comunitatea locală asupra:

- b) planurilor anuale și de perspectivă privind dezvoltarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- e) tarifelor aprobate pentru prestarea serviciilor și evoluția în timp a acestora;
- f) modului de rezolvare a cererilor venite din partea comunității;
- g) eficienței măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de caini fara stapan, creșterea securității individuale și colective și altele asemenea.

ART.9

Operatorul are permisiunea de exploatare comercială, în condițiile legii, a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan , în aria administrativ-teritorială a U.A.T. Comunei Cârligele.

ART.10

Prestarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se va executa astfel încât sa se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continua a funcționarii serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului asigurat;
- g) întocmirea sau reactualizarea, dupa caz, a documentației tehnice necesare realizarii unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- h) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- i) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- k) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitara, după caz, în condițiile legii;
- l) funcționarea pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului prestat, specificați în regulamentul serviciului;
- o) încheierea contractelor cu furnizorii de utilități, servicii, materiale, prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrari sau de bunuri;
- p) dezvoltarea/modernizarea, în condiții de eficiență a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan în conformitate cu programele de dezvoltare/modernizare elaborate de către consiliul local, sau cu programele proprii aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- q) un sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, disponibilitatea și/sau alți indicatori de performanță al serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- r) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- s) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați pentru serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpân se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice;

ș) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan și modificările survenite la actele normative din domeniu.

În termen de 60 de zile calendaristice de la data încredințării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan va prezenta autorității administrației publice locale modul de organizare a acestui sistem;

7. CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE, PROTECȚIA MEDIULUI, PROTECȚIA MUNCII. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

7.1. Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura:

- Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecției muncii, protecție mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- Capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- Transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- Examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;
- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- Eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislației în vigoare;
- Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și /sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;
- Revendicarea sau adopția câinilor;
- Neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- Efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;
- Întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

7.2. Prestarea serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va executa astfel încât, să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare și funcționare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului asigurat;
- d) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- e) respectarea instrucțiunilor / procedurilor interne și actualizarea documentației;

- f) respectarea regulamentului de serviciu aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) funcționarea pe bază de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor specifice pentru realizare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prestabiliți, specificați în regulamentul serviciului;
- i) întocmirea și prezentarea planului de acțiune, plan care trebuie să prevadă prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori, evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului, prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță, prezentarea resurselor de personal necesare, prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse, planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni, hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân, termene precise pentru aplicarea măsurilor, termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;
- j) întocmirea și prezentarea către autoritatea administrației publice locale a indicatorilor de performanță trimestriali, prezentarea lor în formă grafică și analiza și interpretarea datelor;
- k) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- l) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face de către operator pe baza unei proceduri specifice care va fi prezentată și autorității administrației publice locale;
- m) instituirea și aplicarea unui sistem de comunicare cu beneficiarii cu privire la reglementările noi ce privesc serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân și modificările survenite la actele normative din domeniu. În termen de 30 de zile calendaristice de la data încredințării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta autorității administrației publice locale modul de organizare a acestuia;

8. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

8.3. Concidentul, prin împuterniciții săi, va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operatorul serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân și anume calitatea prestației și numărul intervențiilor efectuate.

8.4. Zilnic, operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va prezenta Beneficiarului formularele de capturare, întocmit conform prevederilor legale.

8.5. În rapoartele periodice de constatare concidentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la cetateni și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constate, conform contract.

8.6. La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.

8.7. Programul prestației se va stabili de către operator și va fi înaintat spre aprobare concidentului înainte de începerea prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

8.8. Operatorul răspunde de buna desfășurare a prestației, atât cantitativ cât și calitativ.

9. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ȘI REALIZATE DE DELEGAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

10.1 Stabilirea categoriilor de bunuri:

Bunuri proprii – bunuri ale concesionarului necesare desfășurării activității, achiziționate înainte sau după încheierea contractului și până la încheierea acestuia.

10.2 Pe toată perioada derulării Contractului de delegare a gestiunii, concesionarul preia spre folosire și administrare serviciul pentru gestionarea cainilor fără stăpan, conform clauzelor din contract.

10.3. Contractul precizează procedura prin care la momentul finalizării contractului se realizează transferul obiectului delegării de la concesionar la Autoritatea contractantă.

10.4. Toate utilajele și dotările, proprietatea concesionarului, utilizate de acesta în derularea contractului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia și după încheierea delegării.

10. MĂSURI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

11.1 Cerințe privind normele de protecție a mediului

Pe toată perioada derulării contractului, concesionarul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Adapostul trebuie să fie dotat conform legislației în vigoare, astfel se va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public, iar materiale utilizate la tratamentele medicale, precum și cadavrele cainilor vor fi transmise la societăți specializate pentru neutralizare.

11. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI, PLATA ACESTEIA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR

12.1. Valoarea redevenței se va stabili în conformitate cu prevederile legale și ținând cont de următoarele aspecte:

a. organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a serviciului prestat;

b. protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c. reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;

d. ajustarea periodică a tarifelor și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor tarife;

e. recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;

f. acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciului,

12.2. Luând în considerare specificul acestui tip de serviciu ***propunem ca valoarea redevenței anuale în cazul concesiunii prin delegarea gestiunii să fie de minim 1% an.*** Redevanța va fi recalculată, avându-se în vedere cursul de referință de la data efectuării plății de către concesionar.

12.3. Plata redevenței se va face anual, până la data de 30 martie pentru anul în curs. Pentru întârzierea plății redevenței concesionarul va plăti o penalizare egală cu nivelul penalizărilor percepute de Ministerul de Finanțe pentru întârzierile de plată la obligațiile către bugetul de stat.

12. CONDITII CARE TREBUIE INDEPLINITE DE OFERTANTI PENTRU INCHEIEREA CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

12.1. Preluare reclamatii

Pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor concesionarul va alocă un număr de telefon public (linie telefonică fixă) care va fi făcut cunoscut în mass-media. Preluarea reclamațiilor se va face 24 ore pe zi inclusiv sărbătorile legale.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comunei Cârlișele.

12.2. Personal minim - ofertantul trebuie să dețină personal de specialitate, după cum urmează :

- 1 medic veterinar, angajat cu carte de muncă sau prin contract de colaborare;
- 1 sofer;
- 2 muncitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;

12.3. Utilaje

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii (prin intermediul documentelor) a unei dotări minime (ce poate fi prezentată sub diverse forme: în proprietate/inchiriere/alte forme de deținere/ angajament de de punere la dispoziție) ,asa cum sunt acestea specificate și în caietul de sarcini, respectiv:

- 1 autovehicul amenajat special și autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați;

Se vor prezenta documente care atestă deținerea (dotare proprie/ inchiriere sau alte forme de punere la dispoziție) a echipamentelor tehnice, utilaje instalațiile și echipamentele tehnice declarate.

12.4. Autorizații și atestate

Ofertanții vor face dovada existenței autorizațiilor legale pentru prestarea serviciilor de ecarisare a animalelor de pe domeniul public, și anume:

- autorizație sanitară de funcționare;
- autorizație de mediu;
- autorizație sanitar-veterinară;
- documente din care să rezulte deținerea unui spațiu adecvat, autorizat conform legislației în vigoare;
- contract pentru incinerarea cadavrelor de către o societate autorizată;

13. GESTIUNEA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

13.1. Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfasura conform notificarilor formulate de concedent, dar nu mai tarziu de 72 ore, cu exceptia situatiilor de urgenta, asa cum au fost enuntate in prezentul caiet de sarcini.

Programul prestatilor se va stabili de catre concesionar, astfel incat să se obtina reducerea numarului cainilor fara stapan.

13.2. Pe întreaga durată de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va asigura în conformitate cu cerințele concedentului si tarifele contractuale urmatoarele:

- capturarea câinilor fără stăpân conform metodelor prevăzute de legislația în vigoare, respectiv prin folosirea armelor de captură, după caz;
- transportul câinilor în adăpostul special amenajat;
- examinarea clinică și înregistrarea câinilor fără stăpân în registre speciale;
- adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- eutanasierea câinilor fără stăpân cu boli incurabile dovedite prin examene clinice, de laborator sau specialitate conform legislației în vigoare;
- deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și /sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;
- revendicarea sau adopția câinilor;
- neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adapostul câinilor fără stăpân și în mijloacele de transport;
- întocmirea documentelor, proceselor verbale privind activitatea zilnică conform legislației în vigoare;

Concedentul împreună cu concesionarul au obligația de a face o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ teritoriale și să întocmească un Plan de acțiune pentru gestiunea lor.

Planul de acțiune trebuie să prevadă următoarele elemente:

- prezentarea teritoriului, respectiv suprafață și număr de locuitori;
- evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- prezentarea resurselor materiale necesare, respectiv numărul mijloacelor de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță;
- prezentarea resurselor de personal necesare, respectiv: personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire;
- prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;

- planificarea acțiunilor, respectiv graficul anual al acțiunilor, defalcat pe luni;
- hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial;

14. ALOCAREA RISCURILOR

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevazute in matricea de mai jos se vor repartiza intre concedent si concesionar, astfel incat serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan sa functioneze in conditii optime.

TIPUL DE RISC	EXPLOATARE PRIN CONCESIONARE
A. Riscuri referitoare la locatie	
- Locatia investitiei –	riscul revine in totalitate concesionarului
- Proprietatea locatiei – detinerea terenului si a investitiei in domeniul public/privat al Comunei Cârligele	riscul revine in totalitate concesionarului
- Amplasarea fata de alte entitati si infrastructuri economice necesare unei activitati	riscul revine in totalitate concesionarului
- Amplasarea acestuia in zone protejate din punct de vedere al mediului	riscul revine in totalitate concesionarului
B. Riscuri de proiectare – vicii ascunse	
- Deficienta de proiectare	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul ca proiectarea sa aiba vicii ascunse, vicii cu efect direct in exploatarea la capacitate maxima/optima a serviciului	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul ca solutiile tehnice si functionale (echipamente,materiale) sa fie depreciate sau sa se deprecieze rapid	riscul revine in totalitate concesionarului
C. Riscuri de finantare a activitatii	
- Modificarea costurilor creditarii cu efecte directe in activitatea operatorului	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul de insolvabilitate	riscul revine in totalitate concesionarului
- Modificari ale sistemului de impozitare	riscul revine in totalitate concesionarului
D. Riscuri aferente cererii, veniturilor, de operare si de intretinere	
- Riscul concurential –	riscul revine in totalitate concesionarului
- Inrautatarea situatiei economice generale	riscul revine in totalitate concesionarului
- Schimbari in domeniul serviciilor publice	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul suportabilitatii tarifelor minime	riscul revine in totalitate concesionarului
- Publicitate adversa	riscul revine in totalitate concesionarului

- Riscul scaderii preturilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul necesitatii efectuarii unor chetuieli de reparatii majore pentru continuarea activitatii	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul defectarii unor echipamente	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul insolvabilitatii rezidentilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul necesitatii unor investitii suport	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul litigiilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul securitatii bunurilor	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul de asigurare	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul capacitatii de management	riscul revine in totalitate concesionarului
- Riscul de cash-flow	riscul revine in totalitate concesionarului
E. Riscuri legislative/politice	
- Schimbari legislative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan	riscul revine in totalitate concesionarului
- Schimbari legislative in domeniul serviciilor publice	riscul revine in totalitate concesionarului
F. Riscuri naturale	
- Situatii de razboi – conflicte zonale	riscul revine in totalitate concesionarului
- Cutremur si alte evenimente naturale	riscul revine in totalitate concesionarului
- Terorism	riscul revine in totalitate concesionarului
- Forta majora	riscul revine in totalitate concesionarului
G. Riscurile etapei de pregatire/atribuire	
- Riscul de pregatire	riscul revine in totalitate Comuna Cârligele
- Opozitia publica fata de proiect	riscul revine in totalitate Comuna Cârligele
- Pregatirea necorespunzatoare a documentatiei de atribuire	riscul revine in totalitate Comuna Cârligele
- Semnarea contractului de concesiune	riscul revine in totalitate Comuna Cârligele
RAPORT DE DISTRIBUTIE A RSICURILOR	95%

Prin soluția întocmită de fiecare ofertant, în condițiile prevăzute prin caietul de sarcini, serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Cârligele, trebuie să ajungă să corespundă cerințelor prescrise de normativele interne și internaționale referitoare la serviciu public pentru gestionarea cainilor fara stapan si sa fie exploatat si condus unitar.

16. IPOTEZE SI RISCURI

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE ;

Ipotezele considerate la momentul initierii acestei proceduri de achizitie sunt:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati ;
- b. Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal carer sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului ;
- c. Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia prestatorului, dacă acestea sunt deținute de Autoritatea Contractantă ;
- d. Buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritatea Contractantă, Prestator, alte autorități competente și orice alti factori relevanti implicati ;

În pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel putin riscurile descrise in continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire ;

- a. Întârzieri în emiterea autorizatiilor/avizelor etc ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau prestator, dupa caz ;
- b. Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: Prestator, autoritati competente, Autoritate Contractantă ;
- c. Existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractantă neidentificate până la momentul initierii procedurii ;
- d. Neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura ;
- e. Datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini ;
- f. Depasirea duratei de realizare a activitatilotr asumata prin Propunerea Tehnica ;

ALTE RISCURI POTENȚIALE	MĂSURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Omisiuni în documentele puse la dispozitia <i>Prestatorului</i> ; 2. Interferențe din partea personalului <i>Achizitorului</i> ; 3. Forța Majoră ; 4. Suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Prestatorului</i> ; 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către <i>Achizitor</i> ; 6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare ; 7. Orice schimbare adusă legii aplicabile <i>Contractului</i> după data depunerii ofertei <i>Prestatorului</i> așa cum este specificat în <i>Contract</i> ; 	<ul style="list-style-type: none"> - punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le detine A.C. și care au fost aprobate de către finanțator - respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție - respectarea termenelor contractului de finanțare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții - îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - evitarea oricărei modificări de soluție tehnică - urmărirea strictă a graficului de activități oferit
Riscurile Executantului	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Omisiuni în documentele puse la dispozitia Achizitorului ; 2. Interferențe din partea personalului <i>Prestatorului</i> ; 3. Forța Majoră ; 4. Suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Prestatorului</i> ; 5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către prestator ; 6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de <i>Achizitor</i> ; 7. Permanente ; 	

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluarea a condițiilor din Propunerea Tehnică și/sau Financiară, respectiv de modificări ale contractului, dacă oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia ;

IPOTEZE SI RISCURI – PENTRU EXECUTAREA SERVICIULUI ;

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului și care constau în:

- i. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Executantului ;
- ii. Interferențe din partea personalului Achizitorului ;
- iii. Forța Majoră ;
- iv. Suspendarea realizării serviciului, cu excepția cazului în care se datorează Executantului ;
- v. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor ;
- vi. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare ;
- vii. Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract ;

Riscurile ce revin Executantului:

- i. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului ;
- ii. Interferențe din partea personalului Executantului ;
- iii. Forța Majoră ;
- iv. Suspendarea realizării serviciului, cu excepția cazului în care se datorează Achizitorului ;
- v. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Executant ;
- vi. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitată de Executant ;

Informații importante:

În vederea eliminării/diminuării riscurilor, Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică :

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite ;
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului;
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini ;
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună ;
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și/sau finale factorilor interesați relevanți;
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține Autoritatea Contractantă și care au fost aprobate de către finanțator;
- respectarea termenelor contractuale fără nicio excepție;
- respectarea termenelor contractului de finanțare;
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare ;

- evitarea oricarei modificari de solutie tehnică;

Riscurile de exploatare ale concesiunii prevazute in matricea de mai sus se vor repartiza intre concedent și concesionar.



ROMÂNIA JUDEȚUL VRANCEA



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA CÂRLIGELE

Telefon 0237/253000 Fax. 0237/253200 E-mail: cirligeleprimaria@yahoo.com

REGULAMENTUL SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN AL COMUNEI CÂRLIGELE, JUDEȚUL VRANCEA

CUPRINS

CAP. I CADRUL LEGISLATIV	2
CAP. II DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAP. III DESFĂȘURAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ..	8
CAP. IV CAPTURAREA CAINILOR FARA STAPAN	10
CAP. V TRANSPORTUL CÂINILOR ÎN ADĂPOSTUL SPECIAL AMENAJAT.....	13
CAP. VI EXAMINAREA CLINICĂ ȘI ÎNREGISTRAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN REGISTRE SPECIALE	14
CAP. VII CAZAREA, ÎNGRIJIREA ȘI HRĂNIREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	16
CAP. VIII STERILIZAREA ȘI VACCINAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	19
CAP. IX REVENDICAREA ȘI ADOPTIA	21
CAP. X EUTANASIEREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	25
CAP. XII INCINERAREA CADAVRELOR.....	26
CAP. XIII CONTROLUL ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A ACTIVITĂȚII DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN	27
CAP. XIV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN	28
CAP. XV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	31
CAP. XVI. RĂSPUNDERI ȘI SANȚIUNI.....	33
CAP. XVII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	35

CAP.I CADRUL LEGISLATIV

- LEGE Nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – cu completarile si actualizarile ulterioare;
- HOTARARE Nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii – cu completarile si actualizarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr.205/2004 privind protectia animalelor cu completarile si actualizarile ulterioare;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea si desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările si completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

CAP. II DSPOZITII GENERALE

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan din Comuna Cârligele, județul Vrancea.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Operatorii serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Local Comuna Cârligele, poate aproba și alte condiții tehnice sau alți indicatori de performanță pentru serviciul public pentru gestionarea câinilor fara stapan, pe baza unor studii de specialitate.

ART. 2

Desfășurarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- a) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- b) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a cetățenilor;
- c) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță a serviciului.
- e) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- f) promovarea calității și eficiența serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- g) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de origine animală;
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- k) protecția animalelor;
- l) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- m) continuitatea serviciului;

ART. 3

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

3.1. adăpost public - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

3.2. adăpost privat - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

3.3 adopție - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

3.4 adopție la distanță - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din ordonanța de urgență, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art. 4 alin. (1) din ordonanța de urgență;

3.5 capturare - operațiunea de prindere a câinilor;

3.6 câine agresiv - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

3.7.câine periculos - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;

3.8. câine utilitar - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

3.9. câine de rasă comună - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

3.10. examen medical - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;

3.11. gestionarea câinilor fără stăpân - ansamblul de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

3.12. asociație sau fundație pentru protecția animalelor - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații

și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

3.13. serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

3.14. operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

3.15. mijloc de identificare - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

3.16. identificare - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

3.17. înregistrare - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

3.18. microcip - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților, și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

3.19. sterilizare - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

3.20. vecini - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

3.21. unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală - orice unitate definită ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

3.22. servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigura administrarea, gestionarea și

exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

3.23. domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

3.24. domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

3.25. activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

3.26. infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

ART. 4

3.1- Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Cârligele, precum și înființarea, dezvoltarea, modernizarea, administrarea și exploatarea serviciului public intră în competența exclusivă a Consiliului local al Comunei Cârligele.

(2)- Consiliul local al Comunei Cârligele trebuie să asigure gestiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii.

(3)- Indiferent de forma de gestiune a serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan adoptată, Consiliul local Comuna Cârligele, va urmări obținerea unui serviciu public

pentru gestionarea cainilor fara stapan corespunzător interesului general al comunități lor locale pe care le reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART. 5

(1)- Serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan va respecta și va îndeplini, la nivelul Comunei Cârligele, indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament, aprobați

(2)- Indicatorii de performanță se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentului regulament al serviciului.

ART. 6

Serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan trebuie să îndeplinească, concomitent, următoarele condiții de funcționare:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptabilitate la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului;
- d) tarifarea pe bază de competiție a serviciului prestat;
- e) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;
- f) respectarea reglementărilor specifice în vigoare;

CAP. III DESFASURAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

SECȚIUNEA 1 Principiile și obiectivele realizării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

ART. 7

Administrarea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează cu respectarea principiului:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice.

ART. 8

Funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să se desfășoare pentru:

- a) satisfacerea interesului general al comunității;
- b) satisfacerea cât mai completă a cerințelor beneficiarilor;
- c) protejarea intereselor beneficiarilor;
- d) întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităților locale;
- e) asigurarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale;
- f) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;
- g) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- h) mărirea gradului de siguranță a cetățenilor;
- i) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului.

ART. 9

În exercitarea atribuțiilor conferite de lege cu privire la elaborarea și aprobarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan, a programelor de investiții privind dezvoltarea și modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente, a regulamentului propriu al serviciului, a caietului de sarcini, alegerea modalității de gestiune, precum și a criteriilor și procedurilor de delegare a gestiunii, Consiliul Local al Comunei Cârligele, va urmări atingerea următoarelor obiective:

- a. promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, prin crearea unui mediu concurențial de atragere a capitalului privat;
- b. promovarea formelor de gestiune delegată;
- c. promovarea metodelor moderne de management;
- d. promovarea profesionalismului, a eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu.
- e. ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- f. susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- g. nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor;
- h. dezvoltarea durabilă a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- i. liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- j. transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- k. garantarea permanenței în funcționare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân prin îndeplinirea parametrilor proiectați și menținerea lor în standardele în vigoare;
- l. reducerea numărului de câini fără stăpân;
- m. ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adapost;
- n. stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună;
- o. prevenirea abandonului și a pierderii câinilor și facilitarea recuperării acestora;
- p. prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor;
- q. reducerea comerțului ilegal și a traficului cu animale;
- r. reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- s. creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale;
- t. realizarea unui raport optim calitate/cost și a unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract; structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale;
- u. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;

CAP.IV CAPTURAREA CAINILOR FARA STAPAN

ART.10 Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se vor face cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la ordonanța de urgență, a prevederilor art. 14 alin. (1) din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1.255/97 , a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

ART.11 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;

b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

ART.12 Concesionarul are obligația de a captura câinii fără stăpân pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și juridice.

ART. 13 Totodată, acesta are obligația de a acționa în regim de urgență, în maxim 24 de ore, dacă reclamațiile fac referire la câini agresivi sau periculoși.

ART. 14 Pentru o bună gestionarea serviciului, este recomandat să existe o evidență a solicitărilor primite.

ART. 13 În ceea ce privește procesul de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public/privat al Comunei Cârligele, concesionarul are obligația de a efectua activități de capturare după ce a primit o notificare cu cel puțin 72 de ore înainte.

ART.15 Capturarea se realizează prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive: croșe speciale, plase, cuști-capcana, puști și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de serigi de uz veterinar cu produse imobilizante, respectând normele privind capturarea și transportul câinilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

ART.16 Personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase sau cu ajutorul armelor utilitare. Pentru capturare se vor folosi croșe special formate din tije de aluminiu, având la capt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strange în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să poată manipula.

ART. 17 Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă/

ART.18 De asemenea, câinii fără stăpân mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.

ART. 19 Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

ART.20 Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

Este necesar ca procesul de capturare a câinilor fără stăpân să se realizeze în echipe de câte 2, dintre care cel puțin 1 dintre ei să fie tehnician veterinar.

ART. 21 Totodată, pentru desfășurarea activității de capturare a câinilor fără stăpân, trebuie să existe cel puțin o mașină de transport înregistrată, în condițiile legii, pentru transportul câinilor.

ART.22 Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

ART. 23 La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
- capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;

- transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
- transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.
- La adăpostirea câinilor fără stăpân se interzic următoarele:
- nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 6 și 12 săptămâni;
- nerespectarea obligativității de a hrăni de două ori pe zi cățeei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni și 12 luni;
- privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute în anexa nr. 1 din ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă
- aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

ART.24 În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează formularul individual de capturare cu informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

CAP. V TRANSPORTUL CÂINILOR ÎN ADĂPOSTUL SPECIAL AMENAJAT

ART.25 Condițiile privind protecția animalelor în timpul transportului sunt reglementate prin Regulamentul Consiliului nr. 1/2005 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului Consiliului nr. 1.255/97/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 3 din 5 ianuarie 2005, și prin Regulamentul Consiliului nr. 1.255/97/CE privind criteriile comunitare pentru punctele de control și de modificare a planului de rută prevăzut în anexa la Directiva 91/628/CEE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 174 din 2 iulie 1997.

ART.26 Transportul câinilor fără stăpân la adăpost se va face respectând următoarele condiții:

- câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă;
- câinii se vor transporta în cuști individuale;
- se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului;
- cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului, trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului, trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura și pot fi fabricate din material plastic;
- fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi;
- șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți;
- se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea câinilor în suferință;

ART.27 Vehiculele folosite în transportul câinilor fără stăpân la adăpost trebuie să respecte următoarele condiții:

- vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii;
- fiecare adăpost trebuie să aibă unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor;
- vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranța, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon;

- vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, cuști metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor;

CAP. VI EXAMINAREA CLINICA SI ÎNREGISTRAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN ÎN REGISTRE SPECIALE

ART.28 Adăposturile publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

ART.29 La intrarea în adăpost, personalul responsabil are obligația de a completa formularul de capturare pentru fiecare câine preluat.

ART.30 Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost.

ART. 31 Starea de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi este evaluată periodic, de câte ori este necesar.

ART. 32 Medicul veterinar evaluează, în condițiile legii, starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi.

ART. 33 Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

ART. 34 În ceea ce privește câinii bolnavi incurabil, aceștia sunt eutanasiați în termen de 72 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

ART. 35 Totodată, reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și administratorilor adăposturilor private aflate în parteneriat cu consiliile locale, respectiv cu Consiliul General al Municipiului București.

ART.36 La sediul adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte. În registre speciale, vizate de medicul veterinar, organizat în condițiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele datele:

- numărul unic de identificare
- data și locul capturării,
- data și ora cazării în adăpost,
- caracteristicile individuale ale animalului,
- numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați,
- motivul eutanasierii,
- substanța utilizată pentru eutanasiere,
- numele persoanei care realizează eutanasierea,
- numărul de identificare,
- numărul fișei de adopție,
- data deparazitării,
- data vaccinării antirabice,
- data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

ART.37 Registrele speciale în care sunt consemnate toate datele menționate mai sus sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ART.38 De asemenea, acestea trebuie să fie păstrate pe o perioadă de cel puțin 3 ani și trebuie să fie puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

ART. 39 În plus față de cele menționate, la sediile adăposturilor publice și private pentru câinii fără stăpân trebuie să existe și următoarele evidențe:

- registru consum medicamente,
- registru imunologic,
- registru consum toxice,
- registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere
- acte de dezinfecție.

ART. 40 Concesionarul are obligația de a ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume:

- **categoria I:** câini de luptă și de atac, asimilați prin caracterele morfologice cu câinii de tipul Pitbull, Boerbull, Bandog, și metișii lor;
- **categoria a II-a:** câini din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rotweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metisii lor;

CAP. VII CAZAREA, ÎNGRIJIREA ȘI HRĂNIREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART.41 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să asigure tuturor animalelor cazate în adăposturile publice hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile anexei nr. 1 la ordonanța de urgență.

ART. 42 Pentru a fi îndeplinite condițiile minime pentru desfășurarea activităților de cazare, îngrijire și hrănire a câinilor fără stăpân, concesionarul trebuie să țină cont de următoarele aspecte:

Cazarea animalelor

ART.43 Pentru a se reduce stresul și pentru a controla bolile, câinii fără stăpân vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate;
- vârsta;
- sex;
- grad de agresivitate.

ART.44 Adăpostul în care vor fi cazați câinii fără stăpân din Comuna Cârligele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces și trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;
- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi din cărămida tencuită și vopsită, din metal încastrat în beton, beton și plasa de sârmă;
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasa de sârmă cu înălțimea de 60 cm;
- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice, iar drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări;

- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor;
- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu.
- toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor;

Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale

ART. 45 Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp.

ART.46 Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apa potabilă în permanenta;
- vasele de apa să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihna și culcușuri;
- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

ART. 47 Conform prevederilor legale, spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție, sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

ART. 48 De asemenea, fiecare adăpost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

Controlul bolilor

ART.49 Zilnic fiecare câine fără stăpân de pe raza Comunei Cârligele va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

ART.50 Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar. În acest sens, se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boala și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

ART. 51 Hrănirea câinilor fără stăpân din Comuna Cârligele, județul Vrancea se va realiza respectând următoarele condiții, conform prevederilor legale în vigoare:

- câinii în vârsta de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi;
- câinii în vârsta de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de doua ori pe zi.;
- câinii peste un an vor fi hrăniți o data pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă;
- hrana va fi administrată individual și supravegheat;

ART.52 Adăpostul prevăzut pentru câinii fără stăpân din Comuna Cârligele, județul Vrancea va funcționa respectând următoarele condiții de igienă, conform prevederilor legale în vigoare:

- toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic;
- fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal;
- în timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele;

CAP. VIII STERILIZAREA SI VACCINAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART.53 Concesionarul serviciului are obligația să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea și sterilizarea conform prevederilor art.17 lit.c) din HG nr. 955/2004 și anexele 1 și 2 din OUG nr.155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

ART.54 Concesionarul are obligația de a încadra cel puțin 1 medic veterinar și cel puțin 1 tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, 1 șofer, 1 îngrijitor.

ART. 55 De asemenea, în cadrul adăpostului trebuie să existe o persoană desemnată pentru ținerea evidențelor prevăzute de legislația în vigoare.

ART. 56 Persoanele fizice sau juridice, asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin câini de rasă comună sau metiși ai acestora pe teritoriul țării au obligația să îi sterilizeze conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 57 Deținătorii câinilor de rasă comună sau metişilor au obligația să sterilizeze pui astfel:

a) femelele la vârsta de 4-6 luni;

b) masculii la vârsta de 6-8 luni;

ART. 58 Câinii fără stăpân care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

ART.59 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante. Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

ART.60 Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metişilor acestora revendicați, adoptați sau menținuți în adăposturi publice se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

ART.61 Deținătorii de femele nesterilizate au obligația de a declara gestațiile, fătările, precum și numărul de pui fătați oricărui medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, sau medicului veterinar de liberă practică împuternicit în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART.62 Declararea gestațiilor se face imediat ce acestea au fost sesizate de deținător, iar declararea fătărilor și a numărului de pui fătați se face în maximum 10 zile de la fătare.

ART. 63 Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

ART. 64 Consiliile locale pot subvenționa total sau parțial sterilizarea câinilor cu stăpân ce aparțin rasei comune sau a metişilor acestora aflați pe raza unității administrativ-teritoriale, prin concesionarea, a operațiunilor de sterilizare către unul sau mai mulți medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

ART.65 Deținătorii de câini de rasă comună sau metiși ai acestora care doresc să beneficieze de subvenționarea sterilizării câinilor pe care îi dețin depun o solicitare în acest sens la consiliile locale. Consiliile locale transmit persoanelor care au făcut solicitarea, adresa cabinetelor medicale veterinare de liberă practică către care s-a făcut concesionarea sterilizărilor împreună cu un bon de ordine cu numele și adresa deținătorului câinelui, care va fi parafat și semnat de medicul veterinar după efectuarea operației de sterilizare.

ART.66 Se interzice sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

ART. 67 Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

ART. 68 Sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metişilor acestora se poate efectua și cu ajutorul clinicilor veterinare mobile.

ART. 69 Deținătorii de câini sunt obligați ca, la ieșirea cu aceștia în spațiile publice, să aibă asupra lor carnetul de sănătate al acestora.

ART.70 În carnetele de sănătate ale câinilor este obligatorie consemnarea numărului microcipului, a sterilizării, în cazul câinilor de rasă comună și al metişilor acestora, iar în cazul celor exceptați de la sterilizare, motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare.

ART. 71 În vederea menținerii igienei în spațiile publice, deținătorii de câini au următoarele obligații:

a) să ridice dejecțiile produse de animalele pe care le dețin din spațiile publice, din spațiile adiacente acestora, din holurile și din căile de acces ale spațiilor locative;

b) să nu arunce dejecții animaliere în spațiile publice, în spațiile adiacente acestora, în holurile și în căile de acces ale spațiilor locative.

CAP. IX REVENDICAREA SI ADOPTIA

ART. 72 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăposturilor publice pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

ART.73 Pentru a îndeplini prevederile legale, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân trebuie să desfășoare următoarele activități:

- a) să amenajeze panouri speciale la intrarea în adăposturile publice pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăposturilor publice;
- b) crearea de website-uri pentru accesul publicului;
- c) organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân;

ART.74 Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1. data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăposturilor publice, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
3. programul de vizitare a adăposturilor publice și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

ART.75 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot încheia parteneriate cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

ART.76 În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au următoarele obligații:

- a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

ART.77 Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în

custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

ART.78 Pentru recuperarea câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărârea consiliului local, respectiv prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

ART.79 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

ART.80 Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

ART.81 În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

ART.82 După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

ART.83 Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament, cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

ART.84 În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

ART.85 În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

ART. 86 De asemenea, persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii

de adopție acordul asociațiilor de proprietari sau, după caz, al vecinilor.

ART. 87 Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

ART. 88 Asociațiile și fundațiile de profil care nu dețin un adăpost sau nu au contract cu un adăpost autorizat, reprezentanții acestora au obligația de a întocmi o declarație cu adresa la care câinii pot fi transferați până la adopția lor.

ART.89 În cazul în care există câini cu condiții medicale care necesită îngrijiri medicale de specialitate, asociațiile și fundațiile de profil pot prelua câinii fără a aștepta termenul legal de adopție, cu obligativitatea acestora de a nu mai da câini spre adopție înainte de împlinirea termenului legal de revendicare.

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadopți direct și neadopți la distanță

ART. 90 Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adopți la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate prin completarea unei declarații-angajament

ART.91 Câinii adopți la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

ART.92 După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adopți prin această procedură, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adopți pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

ART.93 Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

ART.94 Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost.

ART.95 Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adopți la distanță sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, respectiv prin hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

ART.96 Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publică și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare,

lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

ART.97 Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

ART.98 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

ART.99 Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale.

ART.100 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

ART.101 Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

ART.102 Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicați, adoptați sau adoptați la distanță, dacă există spații suficiente de cazare și resurse financiare pentru întreținerea lor.

ART.103 Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a împuternicitului primarului, pentru fiecare câine în parte.

CAP. X EUTANASIEREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART.104 Eutanasierea reprezintă un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase, fiind singura procedură admisă de suprimare a vieții câinilor fără stăpân.

ART.105 Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

ART.106 Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

ART.107 Totodată, fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

ART.108 Pot fi eutanasiați, conform prevederilor legale, câinii fără stăpân care:

- sunt diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat, numai cu permisiunea proprietarului;

ART.109 Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

CAP. XII INCINERAREA CADAVRELOR

ART.110 Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate conform legislației în vigoare.

ART.111 Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subproduse de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

ART.112 Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport special destinat pentru această activitate și vor fi depozitate în lăzi frigorifice până când vor fi predate societății de neutralizare, autorizată cu care adăpostul are contract

ART.113 Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinară sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009.

CAP. XIII CONTROLUL ACTIVITATII DE GESTIONARE A ACTIVITATII DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN

ART.114 În scopul verificării modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, de către concesionar, pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv, reprezentanții Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și ai direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spații de depozitare a cadavrelor, spații de depozitare a hranei, alte anexe, precum și dreptul de a solicita și primi orice documente și de a verifica orice dotări ale serviciilor publice și ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente și de substanțe dezinfectante.

ART.115 Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și direcțiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populației de câini fără stăpân elaborate și aplicate de către concesionar pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAP. XIV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORILOR SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN

ART. 116 Drepturile și obligațiile operatorului prestator al serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan se prevăd în:

- regulamentul serviciului;
- contractul de delegare a gestiunii.

ART. 117 Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

- a) să gestioneze serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan pe criteriile de competitivitate și eficiență economică;
- b) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a serviciului;
- c) să respecte sarcinile asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- d) să respecte și să efectueze serviciul conform prezentului regulament, caietului de sarcini și contractului de delegare a gestiunii;
- e) să furnizeze Consiliului Local al Comunei Cârligele, informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau de bunuri;
- g) să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați.

ART. 118 (1)- Pentru nerespectarea de către operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan a indicatorilor de performanță Consiliul local al Comunei Cârligele, poate aplica penalitati operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

(2)- Operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan răspunde de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 94.

ART. 119 Operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan are următoarele drepturi:

- a) să solicite recuperarea cheltuielilor necesare reluării prestării serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata delegării gestiunii;
- c) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 120 (1)- Utilizatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan este Consiliul Local al Comunei Cârligele;

(2)- Sunt beneficiari ai serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan comunitățile locale în ansamblul lor.

(3)- Consiliul Local al Comunei Cârligele, în calitate de reprezentant al comunității locale și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, este responsabil de asigurarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, de respectarea prezentului regulament.

ART. 121 Dreptul de acces la serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân și de a beneficia de acesta este garantat tuturor membrilor comunității locale, persoane fizice și persoane juridice, în mod nediscriminatoriu.

ART. 122 Utilizatorul public pentru gestionarea cainilor fara stapan are următoarele drepturi:

- a) să aplice clauzele sancționatorii, în cazul în care operatorul nu respectă prevederile contractului de delegare a gestiunii, inclusiv prevederile din regulamentul serviciului și din caietul de sarcini anexate la acesta;
- b) să verifice respectarea clauzelor de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice sau private afectate serviciului;
- c) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale încredințate pentru realizarea serviciului;
- d) să aprobe stabilirea prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operatori pe baza metodologiei elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă;
- e) să ia măsurile stabilite în contractul de delegare a gestiunii, în situația în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- f) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor propuse de operator;

ART. 123 Beneficiarii serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan au următoarele drepturi:

- a) să aibă acces la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan în condițiile respectării regulamentelor specifice;
- b) să aibă acces la informațiile de interes public privind serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan, fiind informați periodic despre:

- starea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
 - planurile anuale și de perspectivă privind dezvoltarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
 - tarifele aprobate pentru prestarea serviciului și evoluția în timp a acestuia;
 - eficiența măsurilor luate, reflectată în: scăderea numărului de caini fara stapan, creșterea securității individuale și colective și altele asemenea;
- c) rezolvarea cererilor venite din partea cetatenilor cu privire la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan.

ART. 124 Beneficiarii persoane fizice și/sau persoane juridice ai serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligația de a respecta prevederile prezentului regulament al serviciului și de a-și achita obligațiile de plată stabilite sub formă de taxe locale.

CAP. XV. INDICATORI DE PERFORMANTA

ART. 125 (1)-Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatorul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan în asigurarea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan .

(2)-Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan , avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunităților locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunităților locale;

ART. 126 Indicatorii de performanță pentru serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) calitatea și eficiența serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea reclamațiilor beneficiarilor referitoare la serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- e) creșterea gradului de siguranță rutieră;
- f) scăderea infraționalității.

ART. 127 În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan, conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind citirea echipamentelor de măsurare, facturarea și încasarea contravalorii serviciului efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarilor, organelor de poliție și gardienilor publici și soluționarea acestora;
- d) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță

stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în regulamentul de serviciu;

- modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul public pentru gestionarea cainilor fara stapan;

CAP. XVI. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

ART. 128 Neefectuarea capturării cainilor fara stapan ca urmare a solicitarilor primite in termen de maxim um 72 ore de la data comunicarii acestora, se sanctioneaza cu 5% din contravaloarea prestatiei neexecutata de la data comunicarii si pana la executarea efectiva a solicitarii.

ART.129 Neefectuarea succesiva pe o perioada de o luna de zile a mai mult de 2 solicitari ale concedentului, îi confera dreptul concedentului de a denunta unilateral contractul, fara a mai fi necesara punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalitati prealabile.

ART.130 Nerespectarea conditiilor sanitar-veterinare impuse de legislatia in domeniu, atrage dupa sine sanctiuni din partea concedentului in temeiul legislatiei specifice.

Repetarea de cel putin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar-veterinare pe parcursul a 3 luni de zile, duce la sanctionarea cu 10% din valoarea prestatiei cumulate pe cele 3 luni.

ART.131 Contravențiile privind activitatea de gestionare a câinilor fara stapan se sanctioneaza potrivit dispozitiilor art.14, alin.(1) din OUG nr. 155/2001.

ART.132 Sanctiunile contravenționale stabilite prin prezentul Regulament se constata prin procese vebale de constatare si aplicare a sanctiunii contravenționale care se pot aplica contravenientilor persoane fizice si/sau juridice.

ART.133 Procesul verbal va cuprinde în mod obligatoriu:

- data si locul unde este incheiat,
- numele, prenumele,
- calitatea si institutia de unde face parte agentul constatator,
- datele personale din actul de identitate si codul numeric personal,
- descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei si locului in care a fost savarsita, precum si aratarea tuturor imprejurarilor ce pot servi la aprecierea gravitatii faptei,
- indicarea actului normativ prin care se stabileste si se sanctioneaza contravenția, posibilitatea achitarii in termen de 15 zile a jumatate din minimul amenzii prevazute de actul normativ,
- termenul de exercitare a caii de atac si instanta la care se depune plangere.

ART.134 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face, după caz, de persoane împuternicite conform atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerul Afacerilor Interne.

Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile O.G. NR. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CAP. XVII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 107 Regulamentul serviciului public pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Cârligele se elaborează și se aprobă de Consiliul Local al Comunei Cârligele.

ART. 109 Căinii fără stăpân care, până la data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice, au fost identificați, sterilizați și pentru a căror ocrotire asociațiile de proprietari își asumă în scris răspunderea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, care sunt ținuti într-un spațiu deținut cu orice titlu, îngrădit și autorizat de către consiliul local, și care se identifică conform normelor metodologice referitoare la identificarea și înregistrarea câinilor, până cel târziu la data de 1 ianuarie 2015, nu vor fi ridicați de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân

ART.110 Adăposturile publice amenajate în afara unităților administrativ-teritoriale pe care le deserveșc pot continua să funcționeze după data intrării în vigoare a prevederilor prezentelor norme metodologice numai dacă sunt înregistrate conform legislației în vigoare și dacă respectă prevederile minime reglementate în anexa nr. 1 la ordonanța de urgență.

ART.111 Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice, acestea sunt aplicabile și în ceea ce privește căinii care se află deja în adăposturile publice.

ART.112 În cazul câinilor capturați și care sunt identificați prin alte mijloace de identificare decât microcip, prin care se poate stabili identitatea proprietarului, reprezentanții operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să notifice proprietarul în termen de 24 de ore.

ART.113 Serviciile pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, respectiv a municipiului București numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăposturi și eutanasiați.

ART.114 Adăposturile private au obligația de a raporta trimestrial direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor numărul de câini intrați în adăpost, adoptați și eutanasiați, precum și numărul de câini existenți în adăpost la data raportării.

ART.115 Serviciile pentru gestionarea câinilor fără stăpân, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului, raportează situația la zi direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor pe raza cărora funcționează.

ART.116 Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, prin organele abilitate, în colaborare cu reprezentanții organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, monitorizează aplicarea prezentelor norme metodologice.

ART.117 Pentru efectuarea controalelor privind modul de aplicare a prevederilor prezentelor norme metodologice se pot realiza echipe mixte de control formate din persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministerului Afacerilor Interne.

ART.118 Pentru îndeplinirea prevederilor prezentelor norme metodologice, persoanele împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministerului Afacerilor Interne au acces în clădiri, adăposturi și alte locuri unde sunt ținute animale, precum și dreptul de a solicita orice informație și documentele necesare controlului.

ART.119 Formularele ce se folosesc pentru evidenta cainilor fara stapan capturati, pentru adoptare-revendicare sau pentru eutanasiere sunt cele prevazute in actele normative care reglementeaza activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, respectiv O.U.G. nr. 155/2001 si HG nr.1059/2013, cu modificarile si completarile ulterioare.

FORMULARE

Nr.crt.	Denumire formular
1	Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului
2	Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă
3	Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
4	Certificare de bună prestare
5	Formular de oferta
6	Formular împuternicire generală de reprezentare
7	Model acord de asociere (dacă este cazul)
8	Model acord de subcontractare (dacă este cazul)
9	Declarație privind evitarea conflictului de interese
10	DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÎNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Formular 1: Declarație privind respectarea reglementarilor naționale de mediu

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI ȘI PROTECȚIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a,
reprezentant legal al, participant la licitația:
.....
(obiectivul de investiție)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Formular 2: Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIȚOR
DIN DOMENIUL SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

Formular 3: Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale

OPERATOR ECONOMIC

.....

Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator
economic) declar pe propria răspundere că pentru oferta " _____ " _____
(se trece numele procedurii)

Urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara¹ sunt
confidentiale:

Justificarea caracterului confidential²:

Numarul imputernicirii reprezentantului pt semnarea ofertei

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

¹ Se va opta pentru una, intocmindu-se formulare separate daca atat propunerea financiara cat si cea tehnica contin clauze confidentiale

² Se vor prezenta motive concrete in temeiul carora se doreste pastrarea confidentialitatii celor precizate. Se vor avea in vedere si prevederile art 19 din Legea 101/2016.

Formular 4: Certificare de buna prestare

(denumire beneficiar servicii)

Nr inregistrare.....

Certificare de buna prestare

Prin prezenta, noi SC..... reprezentata prin reprezentant legal....., in calitate de beneficiar al contractului nr.... din data de..... incheiat cu SC....., recomandam SC....., pentru prestarea serviciilor care face obiectul licitatiei, cu precizarea ca noi sc..... in calitate de beneficiar , am derulat un contractul de servicii nr.... din data de.... conform datelor de mai jos:

1.Denumirea si obiectul contractului:.....

2.Numărul si data contractului:.....

3.Calitatea de participant al SC..... la indeplinirea contractului:

(se bifeaza obtiunea corespunzatoare)

contractant unic

contractant conducator (lider de asociatie)- cu un procent de.....% din asociere si realizand servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva

contractant asociat)- cu un procent de.....% din asociere si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva

subcontractant)- in procent de.....% din totalul serviciilor si prestând servicii constand in..... in valoare de..... lei fara tva

4. Intervalul periodic de desfasurare a contractului (data de inceput/data de sfarsit):

5. Locul executiei serviciilor:

6. Modul de indeplinire a obligatiilor contractuale pe parcursul derularii contractului respectiv:

Serviciile au fost executate in conformitate cu normele profesionale in vigoare si au fost finalizate:

[] da

[] nu

Daca pe parcursul realizarii serviciilor au fost inregistrate:

[] neconformitati care au condus la refaceri partiale sau totale de executii;

[] cazuri de accidente produse din vina exclusiva a prestatorului;

[] receptii amanate sau respinse din cauza nerespectarii legislatiei in vigoare.

7. Tipurile de servicii executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul isi sustine experienta similara:

.....
Intelegem ca autoritatea contractanta are dreptul de a efectua verificari si de a ne solicita documente edificatoare care probeaza/confirma cele mentionate in prezenta.

Totodata, declaram ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

semnatura reprezentant legal beneficiar _____

data _____

Formular 5: Formular de oferta

.....
(denumire ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam

2. (denumire) pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

3. Pretul total al ofertei a fost determinat luând în calcul următoarele elemente:

- Durata contractului – 5 ani (**60 de luni**)
- Preț/câine - lei fara TVA
- Nivel redevență (minim 1%).....% din valoarea facturilor emise

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să prestam serviciile..... (perioada în litere și în cifre).

5. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

4. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile,
(durata în litere și cifre)
respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formular 6: Imputernicire generala de reprezentare

Operator economic (denumirea/numele)

Imputernicire generala de reprezentare

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, cu specimen de semnatura domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura, organizată de, în data de,ora.....în scopul atribuirii contractului .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care rezulta de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să semneze răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
5. Sa semneze contractul de concesiune de servicii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (*buletin de identitate, carte de identitate, pașaport*).

Data:

Denumirea mandantului

S.C.
reprezentată legal prin

.....

(Nume, prenume)

Formular 7: Model Acord de Asociere

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de concesiune de servicii organizată de
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de concesiune de servicii *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Activități ce se vor realiza de fiecare membru al asocierii în parte:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de concesiune de servicii este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de concesiune de servicii în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă) ASOCIAT 1 ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Formular 8: Model Acord de Subcontractare

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de concesiune de servicii nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritara contractanta)
la " _____"
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)

_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **contractant general**
si

S.C. _____ cu sediul in _____,
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____
Director Economic, denumita in cele ce urmeaza **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

- _____
- _____

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari, produse, servicii)

in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii
procesului verbal incheiat la terminarea _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va platii penalitati de _____% pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va platii penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____.
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant general)

(subcontractant)

Formular 9: Model Declaratie privind evitarea conflictului de interese

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al
.....
...

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, ofertantul individual/ofertantul asociat /candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător, ca nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante si nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante Comunei Cârligele respectiv:

- **Se vor prelua numele persoanelor din fisa de date a achizitiei**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicita al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Comuna Cârligele. Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____.

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris Comuna Cârligele.

Data completării _____

.....
(nume, prenume și semnătură autorizată),



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA CÂRLIGELE

Telefon 0237/253000 Fax. 0237/253200 E-mail: cirligeleprimaria@yahoo.com

**CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PENTRU
GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN AL COMUNEI CÂRLIGELE
JUDEȚUL VRANCEA**

CAPITOLUL 1

Preambul

Contractul prin intermediul căruia Concesionarul, în calitate de operator primește dreptul de a exploata lucrările/serviciile, preluând astfel și riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de lucrări/servicii.

Art. 1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și H.G nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, s-a încheiat prezentul contract de delegare, între:

COMUNA CÂRLIGELE, cu sediul in, în calitate de concedent, pe de o parte,

și

....., cu sediul în
.....telefon...../fax.....CUI
RO....., certificat de înregistrare/înmatriculare.....
cont.....deschis la
Trezoreria.....reprezentat prin, având funcția
deîn calitate de concesionar, pe de alta parte.

CAPITOLUL II Termene

Art.2 Durata prezentului contract de concesiune este de 5 ani, începând de la data semnării contractului, cu posibilitate de prelungire 2,5 ani.

Art.3 Contractul poate fi prelungit cu acordul părților, în condițiile legii, pe o perioadă de maximă egală cu jumătate din durata sa inițială, prin Act Adițional încheiat cu cel puțin 3 luni înainte de încetarea lui.

Art.4 Concesionarul va asigura desfășurarea serviciului minim, dacă este cazul, și de la data expirării prezentului contract până la stabilirea noului operator desemnat și semnarea unui nou contract dar nu mai mult de 90 de zile.

CAPITOLUL III

Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea **Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Cârligele, județul Vrancea** în conformitate cu obiectivele beneficiarului.

Art. 2. Serviciul prevăzut în prezentul contract este în conformitate cu caietul de sarcini în care se precizează dotările cu personal-utilaje, modul de operare, cantitățile de lucrări și programul prestației.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 4. (1) Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Cârligele, județul Vrancea se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea cainilor fara stapan care sufera de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

(2) Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Cârligele, județul Vrancea va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din Comuna Cârligele.

(3) Prin expresia „caine fara stapan” se intelege orice caine crescut, adapostit pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

(4) Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Cârligele, județul Vrancea va realiza următoarele:

a) capturarea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;

b) transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân;

c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor;

- d) cazarea câinilor;*
- e) adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân;*
- f) preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în centru;*
- g) tratarea câinilor;*
- h) controlul bolilor;*
- i) hrănirea câinilor;*
- j) întreținerea curățeniei;*
- k) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși;*
- l) eutanasierea câinilor bolnavi;*
- m) asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator;*
- n) întocmirea Registrului de evidență a câinilor fără stăpân capturați de pe raza U.A.T. Cârlișele;*
- o) întocmirea Registrului de evidență a câinilor cu stăpân de pe raza U.A.T. Oraș Cârlișele.*

CAPITOLUL IV

Dispoziții generale

Art.5 Anexele contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cârlișele, sunt:

- a. Caietul de sarcini
- b. Propunere financiară
- c. Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cârlișele
- d. Răspunsurile la solicitările de clarificări
- e. Procesul Verbal de predare – preluare a **Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Comuna Cârlișele, județul Vrancea;**
- f. Alte documente- dacă este cazul.

Art.6 Comuna Cârlișele păstrează prerogativele privind dreptul de a urmări, controla și supraveghea toate activitățile în legătură cu Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cârlișele

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de concesionar prin oferta depusă și prezentul contract;
- b) calitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Cârlișele.

CAPITOLUL V

Pretul contractului

Art. 7. (1) Pretul contractului este de _____ lei/câine capturat, la care se adauga TVA.

3) Comuna Cârligele va achita contravaloarea serviciilor prestate pe baza facturilor emise lunar însoțite de procesele verbale de capturare.

4) Tarifele practicate vor fi cele stabilite în urma desfășurării procedurii de atribuire.

Art. 8. Ajustarea pretului contractului

(1) Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea cânilor fără stăpân al Comunei Cârligele, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

(2) Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câștigătoare, exprimată în lei;

(3) Prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face pe baza indicilor de inflație pentru servicii, publicați de Institutul Național de Statistică;

(4) Actualizarea tarifelor va putea fi solicitată concedentului de către concesionar la începutul fiecărui an calendaristic;

(5) Tarifele se vor ajusta conform alin. (3) și (4) și vor fi aprobate de Consiliul Local al Comunei Cârligele;

(6) Pentru noile tarife se va realiza un act adițional la contractul de concesiune;

(7) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

CAPITOLUL VI

Redevența

Art.9

(1). Redevența anuală datorată de concesionar este de care va fi plătită în lei la cursul zilei în care se face și care va putea fi majorată, prin act adițional. Redevența se achita doar pentru veniturile operatorului din alte surse de pe raza Comunei, altele decât tarifele achitate de UAT.

(2). Plata redevenței se va face la începutul fiecărui an, până la data de 30 a lunii martie a fiecărui an, pentru anul în curs prin ordin de plată în contul .

(3). Pentru neplata redevenței la termenul stabilit în prezentul contract de concesiune, concesionarul va plăti o penalizare în conformitate cu Legea nr.72 din 25/03/2013.

CAPITOLUL VII

Drepturile părților

Art.10 Concesionarul are următoarele drepturi:

- 1) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciul public care face obiectul contractului de concesiune;
- 2) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora atât de la persoanele fizice cât și de la autoritatea locală;
- 3) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnico – economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- 4) să inițieze modificarea și/sau completarea contractului în cazul modificării reglementărilor și/sau condițiilor tehnico – economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- 5) să aplice, la nivelul Comunei Cârligele, tarifele aprobate de Consiliul Local al Comunei Cârligele, conform legislației în vigoare;
- 6) Să rezilieze contractul în cazul în care concedentul nu-și îndeplinește sistematic, pentru o perioadă mai mare 3 luni, obligațiile de plată, potrivit serviciului prestat;
- 7) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitatea serviciului ce face obiectul contractului de concesiune.

Art.11 Concedentul are următoarele drepturi:

- 1) Să inspecteze bunurile, activitățile și serviciul public concesiionat, precum și modul în care este satisfăcut interesul public și să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract;
- 2) Să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale, legate de interesul național sau local, ca urmare a modificărilor legislative apărute pe parcursul derulării contractului;

- 3) Să rezilieze contractul, în cazul în care, concesionarul nu-și respectă obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4) să sancționeze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează acestuia;
- 5) să urmărească, să monitorizeze și să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare și realizare a serviciului concesionat;
- 6) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de concesiune;
- 7) de a solicita daune interese în cazul în care concesionarul renunță la prestarea serviciului.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

Art.12. Concesionarul are următoarele obligații:

- 1) Să respecte prevederile Regulamentului Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Cârligele;
- 2) Să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și cu prevederile legale în vigoare;
- 3) Să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces verbal, serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan liber de sarcini și componentele acestuia, la semnarea contractului de concesiune;
- 4) Să presteze serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan conform prevederilor din Regulamentul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Cârligele, în condițiile de calitate și eficiență;
- 5) Să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul contractului de concesiune, precum și să nu subdelege serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- 6) Să plătească redevența la valoarea stabilită și la termenul prevăzut în contractul de concesiune;
- 7) Să efectueze întreținerea și menținerea în stare perfectă de funcționare a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Cârligele cu respectarea indicatorilor prevăzuți în Regulamentul Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Comuna Cârligele;
- 8) Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității proprii și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 9) Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii

- 10) Să notifice de îndată concedentului, în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei clauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității
- 11) Să aplice normele de protecția muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
- 12) Să anunțe concedentul de orice întrerupere a serviciului în cel mult 24 ore de la apariția cauzei care a determinat întreruperea;
- 13) Să respecte pe toată perioada derulării contractului de concesionare dispozițiile legale în vigoare, referitoare la personalul care lucrează în cadrul societăților comerciale;
- 14) Să asigure pe toată perioada derulării contractului de concesionare pregătirea profesională, autorizarea personalului, respectând prevederile prescripțiilor tehnice ale actelor normative în vigoare, precum și a celorlalte dispoziții legale privind activitățile care fac obiectului prezentului contract;
- 15) Să respecte pe perioada derulării contractului de concesionare toate condițiile impuse de caietul de sarcini, anexe integranta a prezentului contract;
- 16) Să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa și dovedite ca atare, conform prevederilor legale;
- 17) Concesionarul va organiza și administra evidența reclamațiilor primite de la Concedent și beneficiari ai serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan, acționând pentru soluționarea lor
- 18) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului și activității concesionate;
- 19) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;
- 20) să furnizeze Consiliul Local al Comunei Cârligele informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- 21) la încetarea contractului de concesiune din alte cauze decât termenul de forță majoră, concesionarul este obligat să asigure continuitatea activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent, dar nu mai mult de 90 de zile;
- 22) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- 23) în cazul în care concesionarul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;

- 24) să țină un registru special vizat de medicul veterinar și care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de tatuaj, numărul fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective;
- 25) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparazitare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită, dar pe baza unui program orar prestabilit;
- 26) să comunice Direcției sanitar veterinară județeană și primăriei Comunei numărul de câini capturați, revendicați, adoptați la distanță, menținuți în adăpost și/sau eutanasiați;
- 27) să prezinte semestrial în Consiliul Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public;
- 28) să preia integral riscul de exploatare a serviciului concesionat;
- 29) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă;
- 30) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- 31) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;
- 32) să efectueze întreținerea și reparațiile curente atât ale clădirii cât și ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea, încât să mențină funcționalitatea permanentă a acestora;
- 33) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc.) în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- 34) să predea la încetarea sau rezilierea din orice motiv a contractului de concesiune toate documentele arhivate care au stat la baza prestațiilor efectuate pe parcursul contractului și a evidențelor (registre) întocmite în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art. 13 Concedentul are următoarele obligații:

- 1) Să verifice periodic nivelul de calitate, îndeplinirea indicatorilor de performanță, menținerea echilibrului contractual rezultat din licitație;
- 2) Să predea concesionarului la data semnării contractului de concesiune pe baza de proces verbal serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- 3) Să notifice tuturor părților interesate informațiile solicitate potrivit legii referitoare la delegarea gestiunii prin contract de concesiune

- 7) Să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- 8) Să nu modifice în mod unilateral contractul de concesiune în afară de cazurile prevăzute expres de lege.
- 9) Să notifice concesionarul de apariția oricărei împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului;
- 10) Să asigure asistența și protecția necesare, pentru cazul unor intervenții ce presupun exercitarea autorității publice;
- 11) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent și să asigure un tratament egal tuturor operatorilor economici;
- 12) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului

Art. 14

(1). Prezentul contract de concesiune încetează:

- la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- în cazul în care interesul național sau local o impun, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata prestațiilor executate de concesionar și care au fost recepționate și neachitate la momentul în care intervine încetarea contractului de concesiune;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- în caz de intrare în faliment a concesionarului.

CAPITOLUL X

Împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar

Art.15

(1) Părților contractante le este interzis cu desăvârșire să ia măsuri care, prin finalitatea lor ar conduce la deteriorarea condițiilor de mediu în urma derulării prezentului contract de concesiune;

(2) Responsabilitatea privind obținerea și deținerea de avize, autorizații și acorduri de mediu, conform legislației în vigoare, pentru activitățile care fac obiectul prezentului contract de concesiune, este în sarcina concesionarului, începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art.16

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 24 de ore de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

CAPITOLUL XII

Răspunderea contractuală și rezilierea contractului

Art. 17

(1) Nerespectarea de către părțile contractante, în tot sau în parte, a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții aflate în culpă;

(2) În situația în care concesionarul ignoră sistematic prevederile contractului de concesiune, abandonează sau întrerupe activitățile legate de realizarea obiectului concesiunii, precum și a oricăror altor situații care conduc la nerealizarea obiectului concesiunii, se aplică sancțiunea decăderii din drepturi a acestuia;

(3) Decăderea din drepturi a concesionarului echivalează cu rezilierea contractului, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate. Decăderea din drepturi obligă pe concesionar acoperirea prejudiciilor suportate de concedent;

(4) În cazul în care, activitățile concesionarului, legate de realizarea obiectului concesiunii nu pot fi realizate datorită atitudinii culpabile a concedentului, acesta din urmă va fi obligat să-l despăgubească pe concesionar, corespunzător prejudiciului adus;

(5) Dacă stabilirea activităților sau atitudinii culpabile a concedentului sau concesionarului, după caz, a cuantumului prejudiciului cauzat concedentului sau concesionarului, după caz, și stabilirea unei drepte și echitabile despăgubiri nu pot fi realizabile pe cale amiabilă, va fi sesizată instanța de judecată competentă.

CAP. XIII Sancțiuni

Art. 18. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiilor de **gestionare a câinilor fără stăpân**, prestatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea Concedentului în termen de maximum 72 de ore de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.
- b) Neefectuarea succesivă pe o perioadă de 12 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale Concedentului, atrage rezilierea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.
- c) Nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de **gestionare a câinilor fără stăpân** constatate de către Concedent sau alte instituții din domeniu atrage după sine sancțiuni din partea Concedentului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționare cu 10 % din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL XIV

Comunicări – Notificări

Art. 19

(1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi trimisă cu confirmare de primire, la adresa, pentru concesionar și la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract pentru Concedent.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A. R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată în confirmarea de primire.

(3) Dacă notificarea se trimite prin telefax sau e-mail, ea se consideră primită în ziua în care a fost expedită.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(5) Refuzul de a primi notificările nu reprezintă o lipsă a aducerii la cunoștință, ci o cauză de neîndeplinire a procedurii de comunicare.

CAPITOLUL XV

Litigii

Art. 20

(1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind valabilitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acesteia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor patrimoniale pe cale amiabilă, părțile se vor adresa Secției de contencios administrativ și fiscal a Tribunalului

CAPITOLUL XVI

Dispoziții finale

Art. 21

(1) Modificarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Prezentul contract împreună cu anexele sale, și care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților semnatare.

(3) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora, și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 22

(1) Concedentul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului prestării serviciilor după semnarea acestuia.

Art. 23

- (1) Concesionarul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului până la concurența sumei de 1000 lei, după semnarea contractului de către părți.
- (2) Prestatorul se obligă să deschidă un cont la dispoziția autorității contractante în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție trebuie să acopere întreaga durată de valabilitate a contractului.
- (3) Concedentul se obligă să elibereze garanția pentru participare în 3 zile de la deschiderea contului pentru constituirea Garanției de bună execuție și să emită ordinul de începere a contractului prestării serviciilor după semnarea acestuia.
- (4) Concedentul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Concesionarul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Concedentul are obligația de a notifica acest lucru Concesionarului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- (5) Concedentul se obligă să restituie garanția de bună execuție a contractului, astfel – garanția aferentă lucrărilor de întreținere-menținere se va restitui/elibera în termen de 14 zile de la data terminării prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

Art. 24

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, un exemplar pentru Concedent și unul pentru Concesionar și intră în vigoare la data semnării sale.

CONCEDENT, CONCESIONAR,